

Шарипов 11.2

Администрация
Солнечногорского муниципального района Московской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

141580 М.О., п. Лунёво lunevo-school.ru
e-mail: lunevo.school@mail.ru

тел. 8-496-266-53-30

ПРИКАЗ

от 22.01 2018г.

№ 148

**Об усилении контроля организации
питания в школе**

Во исполнение ст. 28 и 37 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письма Министерства образования Московской области № Исх-314/ от 16.01.2018 г. в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, в соответствии с приказом управления образования № 16 от 17.01.2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Ромашовой И.В., социальному педагогу Ивановой Н.И. совместно с сотрудниками ООП «Солнечногорск», работающими в школьной столовой:
 - 1.1. Усилить контроль за организацией питания обучающихся и воспитанников, в том числе за организацией закупочной деятельности, производственного контроля, созданием необходимых условий для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся и воспитанников. **Ответственный – Иванова Н.И., Балашова В.И.**
 - 1.2. Строго контролировать соблюдение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». **Ответственный – Иванова Н.И., Балашова В.И.**
 - 1.3. Обеспечить контроль за ежедневным ведением необходимой документации при организации питания (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала и другие документы в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08). **Ответственный – Иванова Н.И., Гречишкина Е.И.**
 - 1.4. Организовать контроль за соответствием пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, гигиеническим требованиям, предъявляемым к

продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождением документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта. **Ответственный – Балашова В.И.**

- 1.5. Организовать выдачу готовой пищи только после снятия суточной пробы, контроль за правильностью отбора которой должен осуществлять медицинский работник. **Ответственный – Балашова В.И., Гречишкина Е.И.**
- 1.6. Организовать системную работу с Управляющим советом школы по улучшению качества питания школьников, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия всех заинтересованных сторон. **Ответственный – Ромашова И.В., Иванова Н.И.**
2. Заместителям директора по АХЧ Гусарскому В.П., Звягину В.Е. своевременно организовывать проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений пищеблока.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Ромашову И.В., социального педагога Иванову Н.И.

Директор

К.А. Смирнов

С приказом ознакомлен
Ромашова И.В.

Иванова Н.И.

Звягин В.Е.

Гусарский В.П.

Балашова В.И. (зав. производством, сотрудник ООП «Солнечногорск»)

Гречишкина Е.И. (медицинский работник)

