



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского округа Химки Московской области

У П Р А В Л Е Н И Е П О О Б Р А З О В А Н И Ю

П Р И К А З

от 11.04.2024 № 474-о

О проведении Международного исторического диктанта на тему событий Второй Мировой войны – «Диктант Победы» в городском округе Химки

В целях привлечения широкой общественности к изучению истории Великой Отечественной войны и Второй Мировой войны, повышения исторической грамотности и патриотического воспитания молодежи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав организационного комитета проведения Международного исторического диктанта на тему событий Второй Мировой войны - «Диктант Победы» (Далее – Диктант) в соответствии с Положением о Международном историческом диктанте на тему событий Второй Мировой войны - «Диктант Победы», утвержденным решением президиума Генерального совета Всероссийской политической партии «Единая Россия» (далее – Положение организатора) (Приложение 1).

2. Директору МБУ ДПО «Центр профессионального развития» К.Р. Долженко:

2.1. организовать проведение Диктанта на площадках образовательных учреждений городского округа Химки 26 апреля 2024 в 12:00 по московскому времени;

2.2. довести до сведения руководителей образовательных учреждений содержание настоящего приказа;

2.3. обеспечить размещение информации о проведении Диктанта на сайте МБУ ДПО «Центр профессионального развития» <https://himki-cpr.edumsko.ru/> в новостной ленте и в разделе Воспитательная работа/ Гражданско-патриотическое воспитание, в социальных сетях и других источниках информационного поля.

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. организовать открытую площадку проведения Диктанта на территории образовательного учреждения в соответствии с рекомендациями, определенными Положением организатора;

3.2. организовать обязательное участие в Диктанте педагогических работников, обучающихся 9-10 классов и представителей родительского сообщества;

3.3. назначить ответственного за проведение Диктанта в образовательном учреждении и в срок до 17 апреля 2024 года (включительно) отразить в отчете «Диктант Победы» данные об ответственном и контакт;

3.4. обеспечить информирование о проведении Диктанта посредством создания информационного блока на сайте образовательного учреждения и в соцсетях (госпабликах, ВК, Телеграм-канал), а также распространения информации среди родительского сообщества;

3.5. оказать содействие в работе организационного комитета.

4. Руководителю МБОУ СОШ «Лига первых» Поляковой М.В.:

4.1. организовать открытую площадку проведения Диктанта на территории образовательного учреждения для участия:

— представителей Администрации;

— представителей Управления по образованию;

— руководителей образовательных учреждений;

— педагогических работников, обучающихся и представителей родительского сообщества МБОУ СОШ «Лига первых»;

4.2. организовать проведение диктанта на площадке в соответствии с рекомендациями, определенными Положением организатора, далее – в соответствии с пп. 3.3, 3.4, 3.5 настоящего приказа.

5. Руководителям образовательных учреждений МБОУ «Школа – интернат» Сусловой Л.С. и МБОУ «Школа равных возможностей» А.С.Ойцовой:

5.1. организовать закрытую площадку проведения Диктанта на территории образовательного учреждения в соответствии с рекомендациями, определенными Положением организатора, далее – в соответствии с пп. 3.2, 3.3, 3.4 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на И.О. Демидову, начальника отдела содержания и развития образования.

Начальник Управления



Ю. . Кандалов

Приложение 1
к Приказу Управления по образованию
от 11.04.2024 № 474-о



Список организационного комитета
Международного исторического диктанта на тему событий
Второй Мировой войны - «Диктант Победы»

1. Переверзева Лариса Николаевна, заместитель начальника Управления по образованию.
2. Демидова Ирина Олеговна, начальник отдела содержания и развития образования.
3. Самсонова Екатерина Васильевна, эксперт отдела содержания и развития образования.
4. Долженко Ксения Радионовна, директор МБУ ДПО «Центр профессионального образования»
5. Буринская Надежда Александровна, сотрудник МБУ «ИТ-центр».