Администрация
городского округа Солнечногорск Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ИНН 5044019216 ОГРН 1035008858499 141580 Московская область, п. Лунево, школа
телефон 8-496-266-53-30 e-mail: lunevo.school@mail.ru сайт: lunevo-school.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 27.08.2020 года
протокол № 14

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 01.09.2020 года
№ 4-ОД

Положение

о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов , находящихся на семейной форме обучения и самообразовании в МБОУ Лунёвская СОШ

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

А д м и н и с т р а ц и я
городского округа Солнечногорск Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ИНН 5044019216 ОГРН 1035008858499 141580 Московская область, п. Лунево, школа
телефон 8-496-266-53-30 e-mail: lunevo.school@mail.ru сайт: lunevo-school.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от _____ года
протокол №____

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от _____ года
№ _____

Положение

о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов , находящихся на семейной форме обучения и самообразовании в МБОУ Лунёвская СОШ

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3.Целью аттестации являются:
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
1.4.Промежуточная аттестация – это аттестация учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой по завершению основного и среднего уровней общего образования.
Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
1.5.Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:
годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
переводную аттестацию – по решению педагогического совета для осуществления дополнительного контроля знаний учащихся по итогам года по отдельным предметам.
Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:
письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.
комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.
1.6.В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная форма оценивания .Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету.

2. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

2.1.Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно,

устно, в других формах в период с 10 июня по 30 июня текущего года.
2.2.Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются перечень предметов, форма, порядок проведения, сроки для переводной аттестации обучающихся 1-х – 8-х, 10-х классов. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).
2.3.Контрольно-измерительные материалы для переводной аттестации разрабатываются МО в соответствии с государственным стандартом общего образования.
2.4.От переводной аттестации освобождаются обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
В особых случаях учащиеся могут быть освобождены:
-по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения переводной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;
-в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
-в связи с длительным нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.
2.5.Список учащихся, освобожденных от переводной аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.
2.6.Расписание проведения переводной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока его пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.
2.7.Итоги переводной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
2.8.При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам переводной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.
2.9.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
2.10.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
2.11.Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной

аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.
2.12.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
2.13.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
2.14.Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.Порядок перевода обучающихся в следующий класс.
3.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
3.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.
Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
3.3.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
2.4.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
2.5.Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
2.6.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.
2.7.Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
3.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

3.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
3.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
-разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
3.3Учитель в ходе аттестации не имеет права:
-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
3.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.
3.5.Обучающийся имеет право:
-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
-в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
3.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
3.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
-знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.
3.8.Родители (законные представители) обязаны:
-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающегося;
-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
3.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с учащимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х и 11-х классах, до 30 мая в 3-х – 8-х, 10-х классах.
4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
4.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах образовательного учреждения в течение одного года.

5. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
• организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
• доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
• формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
• организует экспертизу аттестационного материала;
• организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их

подготовке к промежуточной аттестации.
5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6.Организация работы по ликвидации академической задолженности учащимися.

6.1.Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.
6.2.Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.
6.3.По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь (бесплатная) учителя-предметника, необходимая для освоения образовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.
6.4.Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся.
6.5.Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
6.6.Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.
6.7.Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.
6.8.Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.
6.10.По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.
6.11.Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.
6.12. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.
Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится в классы с меньшим числом обучающихся или продолжает обучение в иных формах.
6.13. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.
6.14. Данное положение доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету.

7.Оценивание и аттестация обучающихся , освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и

индивидуальный подход к организации занятий. Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.