

Администрация
городского округа Солнечногорск Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ИНН 5044019216 ОГРН 1035008858499 141580 Московская область, п. Лунево, школа
телефон 8-496-266-53-30 e-mail: lunevo.school@mail.ru сайт: lunevo-school.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Лунёвская СОШ

И.о. директора

Грибков Д.В.

2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении льгот при оказании платных услуг
МБОУ Лунёвская СОШ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации Солнечногорского муниципального района от 23.03.2018 года №411 и других нормативно-правовых документов, регламентирующих социальную поддержку различных категорий граждан.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных услуг, взимания платы за эти услуги и порядка расходования полученных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления льгот и скидок в части, не урегулированной законодательством, в том числе конкретизирует основания предоставления льгот и скидок при оказании платных услуг и определяет порядок делопроизводства по предоставлению льгот и скидок и организацией работы, связанной с предоставлением льгот и скидок.

II. Порядок и основание предоставления льгот

2.1. Родители обучающихся (или законные их представители) подают на имя директора учреждения заявление о предоставлении льгот или скидок по оплате платных услуг.

2.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляются на основании Постановлением администрации Солнечногорского муниципального района от 23.03.2018 года №411

№ п/п	Льготная категория потребителей платных образовательных услуг	Основания (документы, подтверждающие право на получение льготы)	Размер льготы (в % от полной цены образовательной услуги)
1.	Дети в возрасте до 14 лет из многодетных семей	1. Копия паспорта родителей. 2. Копия удостоверения многодетной семьи. 3. Копия свидетельства о рождении каждого ребёнка.	40
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 16 лет	1. Копия свидетельства о рождении. 2. Копия документа из органа опеки.	100 (освобождаются от оплаты)
3.	Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья	Взрослые: 1. Копия паспорта. 2. Копия справки (удостоверения об инвалидности). Дети: 1. Копия паспорта родителей 2. Копия справки 3. (удостоверение об инвалидности) 4. Копия свидетельства о рождении	50 100 (освобождаются от оплаты)
4.	Ветераны ВОВ и боевых действий	1. Копия паспорта. 2. Копия удостоверения.	100 (освобождаются от оплаты)
5.	Почетные граждане МО и Солнечногорского района	1. Копия паспорта. 2. Копия документа о присвоении звания.	100 (освобождаются от оплаты)
6.	Ветераны труда	1. Копия паспорта. 2. Копия удостоверения	30
7.	Дети, один из родителей которых инвалид (1, 2 нерабочая группа)	1. Копия паспорта родителя. 2. Копия справки 3. (удостоверения об инвалидности)	20

IV. Порядок отмены льгот и скидок

4.1. Льготы отменяются в случае:

- непредставления необходимого пакета документов для получения льготы к моменту заключения договора на оказание платных услуг;

- нарушения Правил внутреннего распорядка, действующих в учреждении. 4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.4.1 настоящего

Положения, кураторы платных услуг в трехдневный срок представляют директору докладную записку об отмене льгот и скидок соответствующему заказчику платных услуг. При этом льгота или скидка отменяется с даты фактического наступления обстоятельств, указанных в п. 4.1. настоящего

Положения, которая должна быть указана в проекте приказа. Приказ об отмене льгот и скидок доводится до сведения Заказчика платной услуги в установленном порядке.

4.3. Лицо, одновременно относящееся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе по своему усмотрению для получения льготы выбрать только одну из них.

4.4. Ответственность за достоверность данных и подлинность представляемых документов несут Заказчики платной услуги, подающие заявления с просьбой предоставить льготу.