Администрация
городского округа Солнечногорск Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ИНН 5044019216 ОГРН 1035008858499 141580 Московская область, п. Лунево, школа
телефон 8-496-266-53-30 e-mail: lunevo.school@mail.ru сайт: lunevo-school.ru

Утверждаю
директор школы
Д.В.Грибков

Положение

о системе видеонаблюдения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе видеонаблюдения (далее — Положение) в МБОУ Лунёвская СОШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, уставом школы, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами школы.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в зданиях школы, цели и способы его осуществления, порядок доступа к видеоматериалам, их хранения и уничтожения, порядок передачи и использования видеоматериалов.

1.3 Система видеонаблюдения в школе является элементом общей системы безопасности школы, гарантирующей постоянный контроль над охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, работников и посетителей школы, предупреждение возникновения чрезвычайных

ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4 Система видеонаблюдения в школе является открытой, создана и функционирует с использованием камер открытого наблюдения для решения следующих задач:

- создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятие необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия;
- защита участников образовательного процесса, их физической и имущественной безопасности от неблагоприятных воздействий;
- документальная фиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести имущественный и физический вред потерпевшим;
- использование материалов видеозаписей в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего противоправное действие;
- обеспечение контрольно-пропускного режима и соблюдения Правил внутреннего распорядка МБОУ Лунёвская СОШ;
- контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории школы, обеспечивающий защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;
- повышение эффективности действий сотрудников охраны при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и их предотвращение и устранение;
- минимизация рисков нанесения ущерба имуществу школы, личному имуществу сотрудников и контрагентов.

1.5 Система видеонаблюдения не направлена на сбор информации о конкретном субъекте персональных данных.

1.6 Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательного процесса.

1.7 Работники и обучающиеся подлежат ознакомлению с данным Положением под подпись.

2. Основные термины и определения

Видеонаблюдение — процесс, осуществляемый с применением оптикоэлектронных устройств, предназначенных для визуального контроля.

Видеоинформация (видеоизображение, видеоматериалы) — информация, регистрируемая камерами наблюдения.

Видеорегистратор, видеосервер — электронное устройство, предназначенное для приёма и хранения видеоизображения с камер наблюдения, а также удаленного воспроизведения или ретрансляции видеоизображения с помощью специального сетевого программного обеспечения.

Камера наблюдения — оптико-электронное устройство, предназначенное для визуального контроля.

Участники образовательного процесса — работники, обучающиеся, посетители.

3. Описание системы видеонаблюдения

3.1 Система представляет собой программно-аппаратный комплекс, не входящий в перечень специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, включающий:

- камеры видеонаблюдения;
- видеомониторы;
- источники бесперебойного питания;
- сетевую (кабельную) инфраструктуру;
- средства хранения видеоинформации;
- программное обеспечение для просмотра изображений.

3.2 Зоны установки камер наблюдения:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (центральных входах, запасных выходах), по периметру зданий университета;
- в коридорах;
- в помещениях для занятия спортом и проведения досуговых мероприятий;
- в фойе;

- в учебных аудиториях и компьютерных классах;
- в помещениях постоянного хранения материальных ценностей;

3.3 Режим видеонаблюдения:

- система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в том числе в выходные и праздничные дни;
- режим видеонаблюдения отдельных объектов, места размещения, перечень, вид и тип устанавливаемых видеокамер утверждается отдельными нормативными актами школы.

3.4 Отображение процесса видеонаблюдения производится на мониторах, установленных на первом и втором этажах зданий школы в специально отведенных помещениях, на стационарных постах охраны, с целью своевременного реагирования при появлении признаков опасной ситуации.

3.5 В процессе видеонаблюдения производится запись видеоинформации на материальные носители (жёсткие диски) специализированных видеосерверов и видеорегистраторов.

3.6 Срок хранения записей составляет не более 30 дней, после этого срока записи автоматически уничтожаются. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей указанием проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству устанавливается специальный срок хранения до 3 лет.

4. Порядок организации видеонаблюдения

4.1 Видеонаблюдение в школе осуществляется постоянно с передачей видеоизображения в режиме реального времени и синхронизацией событий с системой единого точного времени.

4.2 Администрирование системы видеонаблюдения осуществляет уполномоченное должностное лицо, назначенное приказом ректора.

4.3 Техническое сопровождение системы видеонаблюдения и информационная безопасность видеоматериалов обеспечивается Центром информационных технологий.

4.4 Работники, принимаемые на работу лица, обучающиеся в школе, которые потенциально могут попасть в зону работы камер видеонаблюдения, информируются об этом в следующих формах:

- размещение специальных объявлений и/или общепринятых предупредительных знаков перед входом на территорию, на которой

ведется видеонаблюдение, в учебных аудиториях, компьютерных классах, спортивных и актовых залах;

- информирование участников образовательного процесса на общих собраниях;
- ознакомление участников образовательного процесса под подпись с настоящим Положением.

4.5 Использование изображений субъектов персональных данных, зафиксированных камерами наблюдения, осуществляется в строгом соответствии с Законом № 152-ФЗ.

5. Порядок доступа к видеоматериалам и передача третьим лицам

5.1 Информация, записываемая системой видеонаблюдения, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жестких дисков специализированных видеосерверов, редактированию и передаче третьим лицам.

5.2 Вся записываемая видеоинформация может быть использована только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3 Доступ к видеоинформации, хранящейся на жестких дисках специализированных видеосерверов, может осуществляться только по локальной сети системы видеонаблюдения без передачи по сети Интернет.

5.4 Допуск к просмотру видеоматериалов, хранящихся на жёстких дисках специализированных видеосерверов и видеорегистраторов, имеют директор, заместитель по безопасности, заместитель директора по ИТ, дежурный администратор. Допуск к просмотру видеоматериалов с камер, фиксирующих проходы через систему контроля и управления доступом, имеет заместитель директора по ИТ, заместитель директора по безопасности.

5.5 Просмотр необходимых видеоматериалов может осуществляться иными работниками, имеющими соответствующие права допуска, по указанию директору. К просмотру могут также привлекаться должностные лица школы (в части их касающейся), а также обучающиеся и работники школы, сотрудники службы охраны, имеющие отношение к событиям, зафиксированным системой видеонаблюдения. Для защиты публичных интересов (т. е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, либо их родители (законные представители) и сотрудники правоохранительных органов.

5.6 Передача видеоматериалов третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по мотивированному запросу следственных или судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на записи). Вопрос о передаче материалов решает директор. Передача видеоматериалов осуществляется начальником дежурно-диспетчерской службы или иным уполномоченным лицом, выполняющим функции администратора системы видеонаблюдения.

6. Порядок введения системы видеонаблюдения

6.1 Система видеонаблюдения вводится в школе на основании приказа директора.

6.2 Ответственное лицо за внедрение, организацию работы и контроль за работой системы видеонаблюдения назначается приказом директора.

7. Ответственность

7.1 Лица, виновные в причинении вреда субъектам персональных данных нарушением конфиденциальности записей камер видеонаблюдения, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ Лунёвская СОШ

Грибков Дмитрий Владимирович

Подписано цифровой подписью: Грибков Дмитрий Владимирович
Дата: 2021.09.14 22:18:41 +03'00'