



**Администрация
городского округа Солнечногорск
Московской области**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

26.02.2021

№ 70

**О проведении всероссийских
проверочных работ
в общеобразовательных организациях
городского округа Солнечногорск
в 2021 году**

В соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 24.02.2021 № Р-98 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Московской области в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ВПР, ОО), в следующие сроки:

1.1. 15.03.2021 - 21.05.2021 в штатном режиме:

для обучающихся 4 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

для обучающихся 5 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

для обучающихся 6 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 6 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

для обучающихся 7 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;

для обучающихся 8 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 8 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»;

1.2. 01.04.2021 – 21.05.2021 в штатном режиме:

для обучающихся 7 классов по учебному предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский);

1.3. 01.03.2021 - 26.03.2021 в режиме апробации:

для обучающихся 10 классов по учебному предмету «География» (для классов, в которых учебным планом предусмотрено завершение освоения предмета в текущем учебном году);

для обучающихся 11 классов по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Назначить ответственных лиц за проведение ВПР и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО (далее – школьный координатор);

2.2. Обеспечить:

2.2.1. Проведение ВПР по графику ОО в сроки, установленные настоящим приказом.

2.2.2. Одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели ОО.

2.2.3. Участие в ВПР обучающихся 11 классов, планирующих сдавать единый государственный по соответствующему учебному предмету/учебным предметам, по желанию обучающихся с согласия их родителей (законных представителей).

2.2.4. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей – инвалидов по их желанию с согласия их родителей (законных представителей).

2.2.5. Взаимодействие школьного координатора с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР.

2.2.6. Возможность получения объективных результатов ВПР, в том числе посредством привлечения независимых и общественных наблюдателей, организации видеонаблюдения в режиме оффлайн.

2.2.7. Проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО.

2.2.8. Персональный контроль ответственных лиц за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

2.2.9. Проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету.

2.2.10. Загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету.

2.2.11. Передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности.

2.2.12. Использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейших образовательных траекторий обучающихся.

2.3. Организовать:

2.3.1. Актуализацию локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

2.3.2. Информационно - разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР.

2.3.3. Работу по информированию участников ВПР их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение трёх рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО.

2.4. Определить места хранения (срок хранения – до 01.04.2022 года):
бумажных заполненных бланков участников ВПР;
списков кодов участников;
видеоматериалов;
заполненных актов общественного наблюдения за проведение ВПР по форме (Приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования М. В. Тарakanову.

Начальник Управления образования

Е. Л. Лушпай

АКТ
общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОО _____

Дата осуществления наблюдения _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Предмет _____ Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/или передаче материалов ВПР

2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)

9. В аудитории присутствуют посторонние лица

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО