

Администрация
городского округа Солнечногорск Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ИНН 5044019216 ОГРН 1035008858499 141580 Московская область, п. Лунево, школа
телефон 8-496-266-53-30 e-mail: lunevo.school@mail.ru сайт: lunevo-school.ru

ПРИКАЗ

от 12.09 2022 г.

№ 230-09

Об организации платных дополнительных образовательных услуг

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Постановления администрации Солнечногорского муниципального района Московской области от 23.03.2018 г. № 411 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные образовательные услуги, перечня и тарифов на платные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу, оказываемые муниципальными образовательными организациями Солнечногорского муниципального района Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МБОУ Лунёвская СОШ платные дополнительные образовательные услуги согласно Приложению №1.
2. Назначить ответственным за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг заместителя директора по безопасности Карагодину Анну Ивановну.
3. Карагодиной А.И.:
 - 3.1. Обеспечить организацию и предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
 - 3.2. Организовать своевременное обеспечение процесса организации платных дополнительных образовательных услуг организационно-правовыми документами, регламентирующими данную деятельность;
 - 3.3. Разработать Положение по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
 - 3.4. Осуществлять контроль за оформлением, предоставлением оформленных договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - 3.5. Оформлять табель рабочего времени на сотрудников, принимающих участие в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг в бухгалтерию до 20 числа каждого месяца.
 - 3.6. Сформировать список учителей, участвующих в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

- 3.7. Осуществлять контроль за качеством проведения платных дополнительных занятий;
- 3.8. Предоставить информацию о порядке оказания платных образовательных услуг для размещения на сайте.
4. Заместителю директора по ИТ Красковскому А.А. разместить информацию об организации платных дополнительных образовательных услуг.
5. Документоведу Лукьяновой Т.И. оформить тексты дополнительных соглашений с учителями, ведущими платные дополнительные образовательные занятия.
6. Учителям, проводившим дополнительные платные образовательные занятия, составить программу платных дополнительных образовательных занятий в срок до 20 октября 2022 года;
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Карагодину А.И.

Директор школы

С приказом ознакомлены:
Лукьянова Т.И.
Красковский А.А.
Карагодина А.И.



С.А. Кукарева