



Администрация
городского округа Солнечногорск
Московской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

25.11.2021

№ 623

**О проведении итогового сочинения (изложения)
на территории городского округа Солнечногорск
в декабре 2021 года**

В соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 12.11.2021 № ПР-661 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области», а также распоряжением Министерства образования Московской области от 12.11.2021 № Р-711 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Московской области в декабре 2021 года», распоряжением Министерства образования Московской области от 12.11.2021 № Р-712 «Об утверждении списков мест проведения и проверки итогового сочинения (изложения) и членов комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 1 декабря 2021 года итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях городского округа Солнечногорск для участников итогового сочинения (изложения).

2. Утвердить пункты проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ППС) и привязку участников итогового сочинения (изложения) к ним (Приложение №1).

3. Утвердить пункт проверки итоговых сочинений (изложений) - МБОУ лицей №7.

4. Установить, что:

- итоговое сочинение (изложение) начинается в 10-00 по московскому времени;

- продолжительность написания сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей - инвалидов и инвалидов продолжительность проведения сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

5. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за подготовку, организацию и проведение итогового сочинения (изложения), за соблюдение всех установленных требований к процедуре проведения и организации итогового сочинения, в соответствии с нормативно-правовыми документами, требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособрнадзора.

6. Руководителям всех общеобразовательных организаций:

6.1. Организовать взаимодействие с Управлением образования администрации городского округа Солнечногорск по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Подготовить распорядительные документы уровня общеобразовательной организации (издать Приказ по ОО), обеспечивающие организацию и проведение итогового сочинения (изложения):

- внести изменения в расписание учебных занятий, с целью выполнения государственных образовательных программ базисного учебного плана и проведения итогового сочинения (изложения);

- назначить членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения (изложения): организаторов в аудитории (2 человека в аудиторию - ответственного организатора и организатора в аудитории), дежурных на этаже и при входе в пункт проведения сочинения (изложения). Ознакомить данную категорию ответственных лиц с приказом ОО под личную подпись;

- назначить технического специалиста, обеспечивающего информационно-технологическую помощь руководителю ОО и копирование бланков итогового сочинения (изложения) для проведения проверки работ участников экспертами. Ознакомить с приказом ОО под личную подпись;

- назначить экспертов (учителей русского языка и литературы) - членов комиссии (не менее 3-х человек), участвующих в проверке и оценивании итогового сочинения (изложения), ознакомить данную категорию ответственных лиц с приказом ОО под личную подпись (в целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся участников итогового сочинения (изложения));

- обеспечить явку членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) 02.12.2021 года и 03.12.2021 года в место проверки итогового сочинения (изложения) (МБОУ лицей №7). По возможности освободить экспертов от учебных занятий на время проведения проверки работ выпускников;

- назначить ответственное лицо в общеобразовательной организации за внесение результатов проверки сочинения (изложения) в бланки регистрации участников, ознакомить с приказом ОО под личную подпись;

- провести инструктаж и информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо от 26.10.2021 № 04-416);

- заполнить в электронном виде все отчетные формы из Сборника отчетных форм для итогового сочинения (изложения) (письмо Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416). (Внести в приказ по ОО все необходимые данные участников итогового сочинения (изложения), список организаторов, список экспертов, список общественных наблюдателей, № задействованных аудиторий, распределение участников по аудиториям, рассадку участников в аудиториях).

6.3. Организовать под подпись информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах проведения итогового сочинения (изложения), о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

6.4. Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. Обеспечить регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения).

6.6. Обеспечить сбор заявлений и согласия на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). (Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы).

6.7. Обеспечить внесение достоверных сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА).

6.8. Обеспечить ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее 2 рабочих дней после размещения сведений о результатах обработки итогового сочинения(изложения) на региональных серверах.

6.9. Провести обучение и инструктаж всех лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо от 26.10.2021 № 04-416).

6.10. Предупредить письменно о привлечении к дисциплинарной ответственности ответственных лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей в рамках специальных полномочий при проведении итогового сочинения (изложения). (В случае

нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, лица, привлекаемые к проведению сочинения (изложения), несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

6.9. Провести обучение выпускников общеобразовательной организации по оформлению и заполнению бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора.

6.10. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах, определённых для проведения сочинения (изложения).

- Обеспечить рассадку участников с соблюдением дистанции (не более 10 человек в одной аудитории).

- Обеспечить каждого выпускника отдельным рабочим местом, к которому должен быть свободный доступ.

- Обеспечить маркировку рабочих мест выпускников в соответствии с планом учебного кабинета.

- Обеспечить наличие часов в каждой аудитории в поле зрения участников итогового сочинения (изложения).

- Обеспечить каждого выпускника Инструкцией для участника итогового сочинения (изложения).

- Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

- Обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

- Обеспечить черновиками участников итогового сочинения (изложения) из расчёта по два листа на каждого участника (листы проштамповать штампом общеобразовательной организации).

6.11. Обеспечить соблюдение установленных требований проведения итогового сочинения (изложения), в том числе для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья.

6.12. Обеспечить безопасность участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), в местах проведения сочинения (изложения) в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019):

6.14.1. За один день до проведения итогового сочинения (изложения) и в день проведения итогового сочинения (изложения) проводится профилактическая дезинфекция.

6.14.2. Лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения), обеспечиваются средствами индивидуальной защиты (кожные антисептики, маски, дезинфицирующие салфетки).

6.14.3. При входе в места проведения итогового сочинения (изложения) всем участникам итогового сочинения (изложения) и лицам, привлекаемым к проведению итогового сочинения (изложения), измеряется температура.

6.14.4. Лица с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) в места проведения итогового сочинения (изложения) не допускаются.

6.14.5. Пропуск участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) организуется с учетом соблюдения дистанции до других участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), не менее 1,5 метров (социальная дистанция).

6.14.6. Рабочие места организаторов в аудитории организуются с соблюдением социальной дистанции, в том числе для участников итогового сочинения (изложения).

6.14.7. Не допускается рассадка в одной аудитории выпускников текущего года с выпускниками прошлых лет, обучающимися СПО, обучающимися в иностранных ОО, лиц со справкой об обучении.

6.14.8. Обеспечить экспертов (учителей русского языка и литературы) в день проведения проверки итогового сочинения (изложения) средствами индивидуальной защиты (кожные антисептики, маски, дезинфицирующие салфетки).

6.13. Обеспечить присутствие в период проведения итогового сочинения (изложения) заместителя директора, отвечающего за безопасность в общеобразовательном учреждении.

6.14. Обеспечить присутствие в период проведения итогового сочинения (изложения) медицинского персонала (врача или медицинской сестры, закреплённого за общеобразовательной организацией).

6.15. Обеспечить присутствие в период проведения итогового сочинения (изложения) аккредитованных Министерством образования Московской области общественных наблюдателей, которые 01.12.2021 года по итогам наблюдения заполняют и сдают руководителю ОО отчетную форму.

6.16. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), определении мест хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации при проведении итогового сочинения (изложения).

6.17. Обеспечить места проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения (в режиме офлайн), средствами подавления сигналов подвижной связи.

6.18. Обеспечить установку средств подавления сигналов подвижной связи.

6.19. Обеспечить получение за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) комплекта тем итогового сочинения, размещенных на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (<http://www.rustest.ru/>), на сайте РЦОИ: www.rcoi.net.

6.20. Обеспечить безопасное хранение в сейфе в образовательной организации индивидуальных комплектов, бланков итогового сочинения

(изложения) и их копий, а также видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) из аудиторий.

6.21. Обеспечить получение экзаменационного материала 30 ноября 2021 года в Управлении образования с 10-00 до 17-00.

6.22. Обеспечить доставку видеоматериалов, экзаменационных работ выпускников и всех отчетных форм 6 декабря 2021 года строго с 09-00 до 16-00 в кабинет №204 Управления образования.

7. Руководителю общеобразовательной организации, на базе которой создан пункт проверки итоговых сочинений (изложений), МБОУ лицей №7 (Нагорной Г.В.):

7.1. Организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с учетом санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил, нормативов.

7.2. Организовать рабочие места экспертов в аудитории с соблюдением социальной дистанции.

7.3. Обеспечить функционирование средств видеонаблюдения (сдать видеозапись проверки работ обучающихся в Управление образования (каб.204)).

8. Возложить личную ответственность на муниципального координатора проведения итогового сочинения (изложения) Ефремкину Ольгу Владимировну, главного эксперта отдела информационно-аналитической работы, за организацию, подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) на территории городского округа Солнечногорск.

9. Муниципальному координатору итогового сочинения (изложения) Ефремкиной О.В.:

9.1. Обеспечить координацию деятельности Управления образования городского округа Солнечногорск с общеобразовательными учреждениями в части организации и проведения сочинения (изложения).

9.2. Обеспечить координацию деятельности всех должностных лиц, задействованных в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения).

9.3. Обеспечить получение бланков сочинения (изложения) в Региональном центре обработки информации Московской области (РЦОИ) и передачу экзаменационного материала, отчетных форм в РЦОИ для обработки и сканирования.

9.4. Организовать 2 и 3 декабря 2021 года с 14-00 до 17-00 работу сотрудников по проверке итогового сочинения в пункте проверки итоговых сочинений (изложений) - МБОУ лицей №7.

9.5. Провести обучение и инструктаж всех лиц, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо от 26.10.2021 № 04-416).

9.6. Провести анализ ошибок, допущенных обучающимися, в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Рособрнадзором (письмо от 26.10.2021 № 04-416), подготовить методические рекомендации для ОО.

10. Директору МАУ «Транспортное учреждение по обслуживанию системы образования» Орлову М.В.:

10.1. Обеспечить транспортным средством муниципального координатора итогового сочинения (изложения) Ефремкину О.В. для получения и доставки экзаменационного материала в Управление образования и обратно для сдачи экзаменационного материала, видеоматериалов и отчетных форм в РЦОИ.

11. Начальнику отдела обеспечения комплексной безопасности МКУ "УЭУО" Баклыкову В.С:

11.1. Организовать контроль мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий, в том числе на предмет обеспечения антитеррористической защищённости и противопожарной безопасности в ППС при проведении итогового сочинения (изложения).

11.2. Провести совещание с заместителями директора ОУ по безопасности по порядку организации их деятельности в период проведения итогового сочинения (изложения).

11.3. Информировать в установленном порядке администрацию городского округа Солнечногорск и соответствующие службы о предстоящих мероприятиях, связанных с проведением итогового сочинения (изложения).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования



Н.С. Ефимова

Дата сочинения 01.12.2021			Предмет СОЧИНЕНИЕ				
№	ППС		ОО		Кол-во участников сочинения	Кол-во аудиторий	Примечание
	Наименование ППС	Код ППС	Наименование ОО	Код ОО			
1	МБОУ гимназия №6 имени дважды Героя Советского Союза Д.А. Драгунского г.о. Солнечногорск	5603	МБОУ гимназия №6	005603	49	17	
			МБОУ Ложковская СОШ	005606	25		
			МБОУ Луневская СОШ	005607	25		
			МБОУ Менделеевская СОШ	005608	18		
			МБОУ Тимоновская СОШ	005617	44		
			АНО Школа "Согласие"	005631	7		
			ЧУОО Школа "Васильевский лицей"	005632	2		
2	МБОУ СОШ №4	5621	МБОУ лицей №1 им. А.Блока	005604	31	17	
			МБОУ лицей №8	005605	45		
			МБОУ Ржавская СОШ	005614	11		
			МБОУ Поваровская СОШ	005612	21		
			МБОУ СОШ №4	005621	41		
			МБОУ Радумльский лицей-интернат	005613	21		
3	МБОУ лицей №7	5623	МБОУ СОШ №2	005620	9	10	
			МБОУ лицей №7	005623	74		
			МБОУ СОШ "Лесные озера"	005625	16		
4	МБОУ СОШ №5 с УИОП	5622	МБОУ СОШ №5	005622	25	10+1 (ОВЗ)	1 (ОВЗ)
			МБОУ Андреевская СОШ	005601	29		
			МБОУ Кутузовская СОШ	005602	27		
			МБОУ Обуховская СОШ	005611	8		
			ЧОУ СОШ "Ступени"	005630	5		
Итого					533		

Приложение №1
к приказу УО
от 25.11.2021 № 623

Дата изложения <u>01.12.2021</u>			Предмет <u>ИЗЛОЖЕНИЕ</u>				
№ п/ п	ШПС		ОО		Кол-во участников изложения	Кол-во аудитор ий	Приме чание
	Наименование ШПС	Код ШПС	Наименование ОО	Код ОО			
1	МБОУ СОШ №4	5621	МБОУ СОШ №4	005621	1	1	1(ОВЗ)
	Итого				1		