

**Администрация
Солнечногорского муниципального района Московской области**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

141580 М.О., п. Лунево lunevo-school.rut тел. 8-496-266-53-30
e-mail: lunevo.school@mail.ru

ПРИКАЗ

от 03.10 20 18

№ 47-02

**Об организации платных дополнительных образовательных услуг
в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Постановления администрации Солнечногорского муниципального района Московской области от 23.03.2018 г. № 411 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные образовательные услуги, перечня и тарифов на платные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу, оказываемые муниципальными образовательными организациями Солнечногорского муниципального района Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МБОУ Луневская СОШ платные дополнительные образовательные услуги согласно Приложению №1.
2. Назначить ответственным за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг заместителей директора по УВР Макарову Н.А., Кукареву С.А. (в части составления расписания занятий и согласования рабочих программ педагогов), учителя начальных классов Замрий Д.Д. (в части координации деятельности ПДОУ).
3. Замрий Д.Д.:
 - 3.1. Обеспечить организацию и предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
 - 3.2. Организовать своевременное обеспечение процесса организации платных дополнительных образовательных услуг организационно-правовыми документами, регламентирующими данную деятельность;
 - 3.3. Разработать Положение по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
 - 3.4. Осуществлять контроль за оформлением, предоставлением оформленных договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- 3.5. Оформлять табель рабочего времени на сотрудников, принимающих участие в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг в бухгалтерию «Т-ФИНАНС» до 15 числа каждого месяца.
4. Макаровой Н.А., Кукаревой С.А.:
 - 4.1. Сформировать список учителей, участвующих в оказании платных дополнительных образовательных услуг.
 - 4.2. Осуществлять контроль за качеством проведения платных дополнительных занятий;
 - 4.3. Предоставить информацию о порядке оказания платных образовательных услуг для размещения на сайте.
5. Заместителю директора по ИТ Красковскому А.А. разместить информацию об организации платных дополнительных образовательных услуг на официальном сайте школы.
6. Документоведу Селимян В.А. оформить тексты дополнительных соглашений с учителями, ведущими платные дополнительные образовательные занятия.
7. Учителям, проводившим дополнительные платные образовательные занятия:
 - 7.1. Составить программу платных дополнительных образовательных занятий в срок до 15 октября 2018 года;
 - 7.2. Оформлять табель фактического посещения детей и сдавать ежемесячно (до 17 числа) Замрий Д.Д. (кабинет 205-н).
8. Контроль за исполнением приказа возложить на Макарову Н.А., Кукареву С.А., Замрий Д.Д.

Директор

К.А. Смирнов

С приказом ознакомлены:

Макарова Н.А.

Кукарева С.А.

Селимян В.А.

Красковский А.А.

Замрий Д.Д.

