

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

тел. 8-496-266-53-30

директор
Смирнов

10.09.2018

1. Общие положения

- Конституцией Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей»;
- Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением главы Солнечногорского муниципального района от 23.03.2018 № 411 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные образовательные услуги, перечня и тарифов на платные образовательные услуги и

услуги по присмотру и уходу, оказываемые муниципальными образовательными организациями Солнечногорского муниципального района Московской области»;

- иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области и Солнечногорского района;

- Уставом МБОУ Лунёвская СОШ Солнечногорского района.

1.2. Деятельностью по оказанию платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельностью (далее – внебюджетной деятельностью) в целях настоящего Положения признается деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

- оказания платных образовательных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждению муниципального задания и, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - платные образовательные услуги);

- осуществления на платной основе услуг (работ) по иным приносящим доход видам деятельности, в том числе не являющимся основными видами деятельности Учреждения, но также предусмотренными уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Указанная деятельность может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано (далее – услуги (работы) по иным приносящим доход видам деятельности Учреждения).

1.3. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за оказанные услуги (выполненные работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на лицевой счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; прием материальных ценностей - путем их постановки на баланс Учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

1.4. Доходы от внебюджетной деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.

1.5. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

При оказании Учреждением в случаях, установленных законодательством, муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания рассчитывается с учетом суммы, планируемой к поступлению от потребителей указанных услуг (работ) средств.

1.6. Платные услуги по основным видам деятельности и другие услуги (работы) по иным приносящим доход видам деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня и качества услуг по основным видам деятельности Учреждения, предоставляемым на бесплатной основе в рамках муниципального задания.

1.7. Остатки неиспользованных внебюджетных средств Учреждения по состоянию на 31 декабря текущего финансового года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

1.8. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Цель и основные задачи внебюджетной деятельности Учреждения

2.1. Цель: создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса, развития учебно-материальной базы и социальной поддержки работников Учреждения путём привлечения дополнительных финансовых и материальных средств за счёт оказания платных образовательных услуг и услуг (выполнения работ) по иным приносящим доход видам деятельности Учреждения.

2.2. Основные задачи:

- реализация спектра платных услуг, востребованных населением и юридическими лицами, на основе изучения спроса на услуги в сфере образования;
- развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся (воспитанников);
- повышение мотивации детей и молодёжи к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники;
- популяризация здорового образа жизни;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- создание дополнительных условий для совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей;
- повышение эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

3. Виды внебюджетной деятельности Учреждения

3.1. Видами внебюджетной деятельности Учреждения, относящимся к основным видам деятельности Учреждения являются:

- платные образовательные услуги, реализуемые по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: художественно-эстетической, социально-педагогической, технической и естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой;
- деятельность по уходу за детьми в дневное время.

3.2. Учреждение вправе осуществлять на платной основе другие, не указанные в п. 3.1. настоящего Положения работы и услуги, если они соответствуют видам деятельности Учреждения, предусмотренным его уставом и отвечают целям и задачам реализуемой Учреждением внебюджетной деятельности, в том числе:

- работы и услуги, предоставляемые организациям, учреждениям, физическим лицам по организации и проведению мероприятий, соревнований, семинаров, конференций, выставок;
- проведение различных по форме и тематике спортивных и культурно-массовых мероприятий: праздников, соревнований, игровых спортивно-развлекательных и иных программ;
- организация деятельности клубных формирований творческого, просветительского и иных направлений, соответствующих предусмотренным уставом видам деятельности Учреждения;
- осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных досуговых услуг;
- сдача в аренду, в том числе почасовую, помещений и имущественных комплексов (помещение с оборудованием).

3.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4. Внебюджетные источники финансирования деятельности Учреждения

К внебюджетным источникам финансирования Учреждения относятся:

4.1. Доходы от платных образовательных услуг и услуг (работ) по иным приносящим доход видам деятельности Учреждения;

4.2. Доходы, полученные в результате использования имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, в том числе средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг и услуг (работ) по иной приносящей доход деятельности

5.1. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МБОУ Лунёвская СОШ Солнечногорского муниципального района Московской области», утверждаемым одновременно с настоящим Положением по согласованию с управляющим советом Учреждения и с Управлением образования администрации Солнечногорского муниципального района Московской области, выполняющим функции учредителя Учреждения.

5.2. Услуги (работы) по иным приносящим доход видам деятельности Учреждения осуществляются на основании договоров гражданско-правового характера, соответствующих по своему содержанию виду предоставляемых услуг (выполняемых работ), с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

5.3. Для организации предоставления платных услуг (работ) по иным приносящим доход видам деятельности (далее – платные услуги (работы)) Учреждение:

- определяет договором условия предоставления платных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления);
- реализует платные услуги за счет средств заказчиков и не может оказывать их взамен и в рамках объемов услуг, предусмотренных муниципальным заданием;
- ведет учёт платных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- изучает потребность населения и организаций в платных услугах;
- предоставляет заказчикам перечень и прейскурант платных услуг (работ) Учреждения;
- создает условия для обеспечения надлежащего качества платных услуг (работ);
- обеспечивает реализацию платных услуг(работ) квалифицированными кадрами;
- ежегодно издает приказ об организации конкретных платных услуг (работ) в Учреждении, в котором предусматривается (при необходимости) внесение изменений и дополнений в действующий перечень и прейскурант на платные услуги (работы);
- самостоятельно или по согласованию с заказчиком выбирает способ исполнения услуг;
- предоставляет по требованию заказчика для ознакомления документы, регламентирующие порядок оказания платных услуг (работ) в Учреждении;
- обеспечивает достоверную информацию о реализуемых Учреждением платных услугах (работах);

5.4. Учреждение предоставляет льготы по оплате стоимости платных образовательных услуг отдельным категориям потребителей услуг в размерах и порядке, установленных Постановлением главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 23.03.2018 № 411 «Об утверждении методических рекомендаций по

формированию цен на платные образовательные услуги, перечня и тарифов на платные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу, оказываемые муниципальными образовательными организациями Солнечногорского муниципального района Московской области».

5.5. Учреждение вправе дополнительно по согласованию с управляющим советом и на основании приказа руководителя Учреждения предоставлять льготы по оплате стоимости платных образовательных услуг отдельным категориям потребителей услуг, не указанным в п.5.4. настоящего Положения, а также в случае наличия внебюджетных источников компенсации выпадающих доходов Учреждения от предоставления таких льгот.

5.6. Предоставление льгот по оплате стоимости платных услуг Учреждения при заключении договора с конкретным Заказчиком (потребителем) оформляется отдельным приказом руководителя Учреждения.

5.7. Льготы по оплате стоимости платных услуг Учреждения предоставляются по занятиям при групповой форме оказания услуг или в групповой в малой группе форме и индивидуальной форме оказания услуг только по согласованию с управляющим советом Учреждения.

5.8. При одновременном получении платных образовательных услуг в Учреждении двумя и более детьми из одной семьи льгота предоставляется за каждую услугу в размере 15 % .

5.9. Количество льготных мест при оказании платных образовательных услуг не должно превышать 2 человека в одной группе, а в группах численностью более 15 человек – не более 25% общей численности группы.

5.9. В случае, если количество заказчиков (потребителей) услуг, имеющих льготы по оплате стоимости платных услуг, желающих получить услугу, превышает установленное в п. 5.8. настоящего Положения количество для одной группы, Учреждение формирует лист ожидания в порядке поступления заявлений на оказание данной услуги потребителями льготных категорий.

6. Порядок привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований

6.1. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований имеет своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества для развития и укрепления учебно-материальной базы, проведения и обеспечения участия обучающихся в различных мероприятиях, обеспечения безопасности получателей услуг Учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:
- приобретение оборудования, составляющих и запасных частей для оборудования, тренажеров, вычислительной техники, мебели, оргтехники и других товарно-

материальных ценностей, используемых для осуществления предусмотренных уставом Учреждения видов деятельности;

- текущий и капитальный ремонт помещений Учреждения;
- ремонт оборудования;
- оплату проезда и проживания по месту проведения соревнований, олимпиад, конкурсов межрегионального, всероссийского и международного уровней команд (индивидуальных представителей) Учреждения и сопровождающих их сотрудников Учреждения;
- оплату взносов за участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах межрегионального, всероссийского и международного уровней команд (индивидуальных представителей) Учреждения;
- приобретение призов, ценных подарков и материальное поощрение победителей соревнований, олимпиад, конкурсов, организатором которых является Учреждение;
- аренду различных объектов для проведения мероприятий Учреждения.

6.3. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от управляющего совета Учреждения, а также от родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг.

6.4. Размер целевого взноса (добровольного пожертвования) определяется каждым лицом самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

6.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения исключительно по объявленному целевому назначению, если оно предусмотрено соответствующим договором на основании сметы расходов, согласованной с управляющим советом Учреждения.

6.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном гражданским кодексом РФ в соответствии с заключаемым договором пожертвования или дарения (Приложения 1 и 2). Целевой взнос вносится путём безналичного перечисления средств с указанием его назначения

6.7. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

Пожертвованием признается дарение имущества (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

6.8. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением направлениями в зависимости от источника получения указанных средств.

7.2. Объем средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг и услуг (работ) по иным приносящим доход видам деятельности отражается в плане финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и услуг (работ) по иным приносящим доход видам деятельности.

7.3. Бухгалтерия ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет операций по доходам и расходам всех внебюджетных полученных средств, составляет и представляет соответствующую отчетность в установленном законодательством РФ порядке.

7.4. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

7.4.1. на выплату заработной платы (с учетом страховых взносов) работников, занятых оказанием платных образовательных услуг - не менее 70%, в т.ч. руководителю Учреждения – до 10%, доплата за ведение бухгалтерского учёта платных образовательных услуг Учреждения – 5%; доплата другим работникам, косвенно участвующим в оказании услуг – 3%.

7.4.2. на другие расходы - до 30%, в т.ч.:

- на оплату коммунальных услуг - до 15%;
- на оплату работ, услуг по содержанию имущества – до 5%;
- на оплату прочих услуг – до 4%;
- на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов – до 5%;
- на оплату налога организации, работающей по УСН – не менее 1%.

7.5. Оплата труда работников, участвующих в организации платных образовательных услуг производится на основании табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию учреждения, и приказа руководителя Учреждения.

7.6. Доходы, полученные от оказания услуг (работ) по иным приносящим доход видам деятельности, направляются:

7.6.1. на оплату труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании платных услуг (с учетом начислений на ФОТ) - не менее 60%, в т.ч. руководителю Учреждения – до 7%, доплата за ведение бухгалтерского учёта платных образовательных услуг Учреждения – 5%, доплата другим работникам, косвенно участвующим в оказании услуг – 3%.

7.6.2. на другие расходы - до 40%, в т.ч.:

- на оплату коммунальных услуг – до 15 %;

- на совершенствование учебно - материальной базы Учреждения, в том числе проведение ремонтных работ – до 15%;

- на премирование работников Учреждения за развитие внебюджетной деятельности Учреждения – до 10%.

7.7. Расходование внебюджетных средств на совершенствование учебно-материальной базы Учреждения в первоочередном порядке осуществляется на объекты, приносящие доход.

7.8. Средства, полученные от целевых взносов, распределяются строго в соответствии с их целевым назначением, указанном в договоре дарения или пожертвования.

7.9. Средства, полученные от добровольных пожертвований без указания их целевого назначения направляются на:

- приобретение оборудования, составляющих и запасных частей для оборудования, тренажеров, вычислительной техники, мебели, оргтехники и других товарно-материальных ценностей, используемых для осуществления предусмотренных уставом Учреждения видов деятельности – не менее 50%;

- текущий ремонт помещений и оборудования Учреждения – до 35%;

- приобретение призов, ценных подарков и материальное поощрение победителей соревнований, олимпиад, конкурсов, организатором которых является Учреждение – до 15%.

8. Контроль и ответственность

8.1. Общее руководство, контроль и ответственность за осуществление внебюджетной деятельности Учреждения возлагаются на руководителя Учреждения.

8.2. Ответственные лица за организацию платных образовательных услуг и услуг (работ) по иной приносящей доход деятельности, назначаемые приказом руководителя Учреждения, осуществляют текущий контроль и несут ответственность за их надлежащее предоставление, своевременность поступления денежных средств за оказанные услуги, ведение учета посещения занятий потребителями услуг, ведение табелей учета рабочего времени работников, участвующих в оказании платных услуг (работ), оформление договоров с заказчиками услуг, договоров с работниками, участвующими в оказании данных услуг.

8.3. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется руководителем Учреждения в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед управляющим советом Учреждения о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, 2 раза в год.

8.5. Ежемесячно главный бухгалтер (при его отсутствии – лицо или организация, осуществляющая бухгалтерский учёт Учреждения) представляет руководителю Учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств.

8.6. Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный бухгалтер (при его отсутствии – лицо или организация, осуществляющая бухгалтерский учёт Учреждения) представляет руководителю Учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

8.7. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по платным образовательным услугам и иной приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

Образец документа

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Место заключения договора

«__» _____ 201__ г.

Полное наименование образовательной организации (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем **«Благополучатель»**, в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *юридическое лицо (ИП, физическое лицо)*, являющееся собственником передаваемого имущества (*денежных средств*),

именуем _____, в дальнейшем **«Благотворитель»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю имущество (*денежные средства*) для использования _____ в _____ целях (*указывается целевое назначение*)

_____ или (без указания конкретной цели) в целях осуществления Уставной деятельности Благополучателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется в течение 14 календарных дней со дня подписания настоящего договора передать Благополучателю имущество (*денежные средства*) в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до фактической передачи пожертвования отказаться от него полностью или частично. О таком отказе должно быть заявлено в письменной форме заблаговременно и в разумный срок.

2.3. Благополучатель обязан использовать полученное по настоящему договору имущество (*денежные средства*) исключительно для достижения его уставных целей и вести обособленный аналитический учёт всех операций по использованию пожертвования.

2.4. Благополучатель обязуется представить Благотворителю отчёт об использовании имущества (*денежных средств*), составляющего пожертвование по договору.

3. Порядок передачи объекта пожертвования

3.1. Передача имущества (*денежных средств*), составляющего пожертвование, осуществляется по месту нахождения Благополучателя: адрес _____.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием акта приёма-передачи, содержащего полный перечень передаваемого имущества или указание суммы передаваемых денежных средств.

3.3. Акт приёма-передачи составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.4. Добровольное пожертвование в виде денежных средств в полном объеме перечисляется на расчетный счет Благополучателя с указанием на их целевое использование (в случае указания на целевое использование).

4. Конфиденциальность

4.1. Благополучатель обязуется не раскрывать без предварительного письменного согласия Благотворителя содержание договора или какого-либо из его положений третьим лицам, за исключением того персонала, который привлечен Благополучателем для выполнения условий настоящего договора.

4.2. Указанная в п. 4.1. настоящего договора информация должна предоставляться работникам Благополучателя конфиденциально в той степени, насколько это необходимо для выполнения условий настоящего договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору, заключенному Сторонами.

5.4. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

5.5. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ

Реквизиты

Руководитель

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ

Адрес _____

Паспортные данные

_____ Телефон

Благотворитель

_____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

*(если Благотворитель – юридическое лицо,
то указываются его полные реквизиты)*

Образец документа

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

Место заключения договора

«___» _____ 201_ г.

Полное наименование образовательной организации (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *юридическое лицо (ИП, физическое лицо)*, являющееся собственником передаваемого имущества (*денежных средств*), именуем _____ в дальнейшем «**Даритель**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Даритель безвозмездно передает, а Одаряемый принимает в дар следующее имущество: _____, оцененное сторонами в _____.

1.2. Принадлежность Дарителю отчуждаемого имущества подтверждена правоустанавливающими документами.

1.3. Указанное имущество не является заложенным или арестованным, не является предметом исков третьих лиц.

1.4. Передача имущества оформляется путём подписания акта приёма-передачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара отказаться от него. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в статье 578 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. В случае отмены дарения, Одаряемый не вправе требовать возмещения убытков.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Одаряемый обязуется не раскрывать без предварительного письменного согласия Дарителя содержание договора или какого-либо из его положений, за исключением того персонала, который привлечен Одаряемым для выполнения условий настоящего договора.

3.2. Указанная в п. 3.1. настоящего договора информация должна предоставляться персоналу Одаряемого конфиденциально в той степени, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

4.2. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Последствия расторжения настоящего договора определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из сторон договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору, заключенному Сторонами.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Даритель

Одаряемый

Реквизиты

Адрес

Паспортные данные

Руководитель

Телефон

Подпись

Расшифровка подписи

(если Даритель – юридическое лицо, то указываются его полные реквизиты)