

**Администрация
Солнечногорского муниципального района Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

141580 М.О., п. Лунево lunevo-school.ru
e-mail: lunevo.school@mail.ru

тел. 8-496-266-53-30

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета №1
от 10.09.2018 года



**Положение
о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг
в МБОУ Лунёвская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением главы Солнечногорского муниципального района от 23.03.2018 № 411 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные образовательные услуги, перечня и тарифов на платные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу, оказываемые муниципальными образовательными организациями Солнечногорского муниципального района Московской области», иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области и Солнечногорского муниципального района, а также Уставом МБОУ Лунёвская СОШ Солнечногорского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МБОУ Лунёвская СОШ Солнечногорского муниципального района.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком (потребителем) и МБОУ Лунёвская СОШ Солнечногорского муниципального района как исполнителем при оказании платных образовательных услуг в учреждении.

1.4. В настоящем Положении применяются понятия, используемые в Постановлении правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. МБОУ Лунёвская СОШ Солнечногорского муниципального района (далее – Учреждение) вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

1.8. Платные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Цель - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей граждан и создание условий для обеспечения высокого уровня образования на основе

компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех уровнях общего образования.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных образовательных услуг, являются:

- увеличение количества предоставляемых жителям Солнечногорского муниципального района образовательных услуг;
- более полное обеспечение права обучающихся (воспитанников) и других граждан на образование;
- обеспечение всестороннего развития, в том числе творческих способностей, оздоровление обучающихся (воспитанников);
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на нравственное, психическое и физическое благополучие обучающихся (воспитанников);
- учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональном самоопределении;
- адаптация дошкольников и повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формирование у обучающихся общей культуры содержательного досуга.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1 Учреждение оказывает на договорной основе следующие **платные образовательные услуги** в соответствии с перечнем, утверждённым постановлением Главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 23.03.2018 г. № 411 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные образовательные услуги, перечня и тарифов на платные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу, оказываемые муниципальными образовательными организациями Солнечногорского муниципального района Московской области» *(по выбору Учреждения из перечня, утверждённого Постановлением, исходя из имеющихся у Учреждения ресурсов: материально-технической базы, помещений, кадров):*

3.1.1. Услуги по программам дошкольной подготовки в формате 1 года

3.1.2. Услуги по программам «Любимый предмет. Английский язык»

3.1.3. Услуги по программам «Любимый предмет. Математика»

3.2. Учреждение вместе с услугами, указанными в п.3.1., оказывает на договорной основе и по согласованию с Управлением образования администрации Солнечногорского муниципального района Московской области следующие **прочие платные образовательные услуги:**

- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение технике народных промыслов;
- обучение фотографированию;
- обучение кино-, видео-, радиолюбительскому делу;

- обучение кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- обучение компьютерной грамотности взрослых, в т.ч. пожилых людей;
- другие виды платных образовательных услуг в рамках видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

4.1.1. Изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся (воспитанников);

4.1.2. Создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся (воспитанников);

4.1.3. Каждая услуга предоставляется Учреждением на основании утверждаемой программы обучения;

4.2. В целях обеспечения надлежащего оказания услуг руководитель Учреждения издает приказ об организации платных образовательных услуг с указанием:

- должностных лиц, ответственных за организацию услуг и обязанностей; - определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг;
- списка лиц, получающих платные образовательные услуги (в разрезе каждой оказываемой услуги);
- графика работы, расписания оказания услуг (расписания занятий);
- закрепленного помещения для предоставления каждой услуги.

4.3. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и другие работники на договорной основе.

4.4. С сотрудниками Учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, Учреждение заключает дополнительные соглашения к трудовому договору.

4.5. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре с заказчиком услуг. Договор заключается в соответствии с утверждённым образцом (Приложение №1) в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг.

4.6 Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре указывается по соглашению между исполнителем и заказчиком услуг в соответствии:

- с утверждённым руководителем Учреждения прейскурантом на основные платные образовательные услуги, разрабатываемым на основании «Перечня и тарифов на платные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу, оказываемые муниципальными образовательными организациями Солнечногорского муниципального района» (утверждены Постановлением главы Солнечногорского

муниципального района Московской области от 23.03.2018 № 411 - для платных образовательных услуг (п. 3.1. настоящего Положения);

- с утверждённым руководителем Учреждения расчётом стоимости услуги, выполненным на основании «Методических рекомендаций по формированию цен на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями Солнечногорского муниципального района Московской области», утверждённых Постановлением главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 23.03.2018 № 411 - для прочих платных образовательных услуг (п.3.2 настоящего Положения).

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Платные образовательные услуги оказываются в свободное от основного образовательного процесса время.

4.8. При оказании платных образовательных услуг Учреждение осуществляет:

- ведение отдельного от основного образовательного процесса учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;
- ведение учета посещения занятий обучающимися по каждой предоставляемой услуге.

4.9. Учреждение обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, воспитанников, педагогов) следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) учреждения;
- сведения о наличии лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, его выдавшего;
- сведения об учредителе Учреждения и муниципальном органе власти, исполняющим функции учредителя (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- условия оказания платных образовательных услуг;
- размер оплаты за оказываемые услуги (прейскурант платных образовательных услуг);

- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Солнечногорского муниципального района;
- расписание занятий платных образовательных услуг;
- сведения о преподавательском составе, участвующем в оказании платных образовательных услуг;
- сведения об ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- перечень нормативных актов, регламентирующих порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

4.10. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится путём безналичных расчётов в размере и в сроки, определяемые договором между заказчиком услуг и Учреждением как исполнителем.

4.11. Оплата труда работников, участвующих в организации и оказании платных образовательных услуг в Учреждении, производится в соответствии с договорами (с дополнительными соглашениями к трудовому договору) с учётом фактически полученных доходов от оказания услуг.

4.12. Ответственные за организацию платных образовательных услуг в Учреждении несут ответственность за их надлежащее предоставление, своевременность поступления денежных средств за оказанные услуги, ведение учета посещения занятий потребителями услуг, ведение табелей учета рабочего времени работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг, оформление договоров с заказчиками услуг, договоров с работниками, участвующими в оказании данных услуг.

4.13. Учреждение вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг со сторонними организациями в рамках сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ, а также (помимо сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ) с другими организациями, имеющими лицензии на образовательную деятельность, при условии заключения договоров, определяющих порядок и условия совместного оказания услуг.

4.14. Учреждение предоставляет льготы по оплате стоимости платных образовательных услуг отдельным категориям потребителей услуг в размерах и порядке, установленных в «Методических рекомендациях по формированию цен на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями Солнечногорского муниципального района Московской области», утверждённых Постановлением главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 23.03.2018 г. № 411

4.15. Учреждение вправе дополнительно по согласованию с управляющим советом и на основании приказа руководителя Учреждения предоставлять льготы по оплате стоимости платных образовательных услуг отдельным категориям потребителей услуг, не указанным в п.4.14 настоящего Положения, в случае наличия внебюджетных

источников компенсации выпадающих доходов Учреждения от предоставления таких льгот.

5. Права и обязанности Учреждения и заказчиков услуг.

5.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы, реализуемые в качестве платных образовательных услуг;
- расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг согласно утверждаемому плану финансово – хозяйственной деятельности;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора в случае противоправных действий заказчика или потребителя услуг, а также в случае иных существенных нарушений заказчиком условий договора.

5.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в Учреждении;
- реализовывать платные дополнительные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать нарушения графика и расписания занятий без уважительных причин.

5.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в учреждении деятельность по оказанию платных образовательных услуг;

- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных образовательных услуг до его подписания;
- осуществлять выбор предоставляемых Учреждением платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора, если им обнаружены существенные недостатки оказания услуг или в случае иных существенных нарушений Учреждением как исполнителем условий договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

- обеспечить посещение платных дополнительных образовательных занятий потребителем услуг;

- своевременно предупреждать Учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;

- предупреждать Учреждение в срок, установленный договором, о намерении прекратить получение платных образовательных услуг;

- своевременно вносить плату за оказываемые платные дополнительные образовательные услуги;
- выполнять условия договора об оказании платных образовательных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении, и обеспечивать их соблюдение потребителем услуг.

6. Ответственность исполнителя и заказчиков услуг.

6.1. Руководство деятельностью по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- несет ответственность за качество оказываемых учреждением платных образовательных услуг.

6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по заключаемому для оказания услуг договору об оказании платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную таким договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения фактически понесенных им расходов при ненадлежащем оказании услуг.

6.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за оказанием платных образовательных услуг.

7.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных образовательных услуг осуществляется Управлением образования администрации Солнечногорского муниципального района, выполняющим функции учредителя Учреждения и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Внутренний контроль за надлежащим оказанием платных образовательных услуг осуществляется руководителем Учреждения, а также текущий контроль оказания услуг осуществляется ответственными лицами Учреждения, назначаемыми приказом руководителя Учреждения.

7.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор денежных

средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (оплату за оказанные услуги и (или) для проведения занятий в рамках оказываемых платных услуг), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.4. Бухгалтерия Учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных образовательных услуг, учет поступивших от оказания платных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные дополнительные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8. Заключительные положения.

8.1. К вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации и Московской области.

Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг

Место заключения договора « ____ » _____ 20__ г.

_____ на основании
(наименование организации)

лицензии № _____, выданной _____
на срок с " ____ " _____ г. до " ____ " _____ г. (или «бессрочно»), в лице руководителя _____ (Ф.И.О. полностью) _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. полностью) _____, паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____, проживающ__ по адресу: _____, именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в интересах потребителя

(фамилия, имя Обучающегося, дата рождения)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся» (для СОШ) или «Воспитанник» (для ДОУ),

(СНИЛС (образец заполнения 000-000-000 00)),

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования", Постановлением главы Солнечногорского муниципального района Московской области от 23.03.2018 № 411 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные образовательные услуги, перечня и тарифов на платные образовательные услуги и услуги по присмотру и уходу, оказываемые муниципальными образовательными организациями Солнечногорского муниципального района Московской области», локальным актом «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МБОУ СОШ (МБДОУ) _____, утверждённым приказом руководителя от « ____ » _____ 201_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги в виде занятий Обучающегося (воспитанника) по дополнительной общеобразовательной программе _____ направленности, количество которых определено в Приложении № 1 к настоящему договору, являющегося его неотъемлемой частью.

1.2. Занятия проводятся в групповой очной форме (в групповой очной форме в малой группе, индивидуальной очной форме) в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. (за исключением законодательно установленных выходных и праздничных дней, а также официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств, объективно препятствующих проведению занятий).

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося (Воспитанника) в группу (в малую группу) занятий по программе _____. (В случае индивидуальных занятий - Зачислить Обучающегося (Воспитанника) в качестве потребителя образовательной услуги по программе _____.)

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.1.3. Создать Обучающемуся (Воспитаннику) необходимые условия для освоения программы, указанной в п. 1.1. настоящего договора:

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

- проявлять уважение к личности Обучающегося (Воспитанника), не допускать физического и психического насилия;

- обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося (Воспитанника) с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранять место за Обучающимся (Воспитанником) в системе оказываемых Исполнителем платных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.1.5. При пропуске занятий платных образовательных услуг по уважительной причине (по болезни) при предъявлении справки из медицинского учреждения произвести перерасчет внесенных денежных средств законным представителем за оказание услуг в полном объеме, если это становится невозможным в соответствии с установленным режимом (расписанием) оказания услуг.

2.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся (Воспитаннику) образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора.

2.2.2. При зачислении Обучающегося (Воспитанника) и в процессе обучения представлять необходимые документы.

2.2.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося (Воспитанника) на занятиях.

2.2.4. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении адреса электронной почты, номера телефона и места жительства Заказчика и (или) Обучающегося (Воспитанника).

2.2.5. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя самому и обеспечить Обучающимся (Воспитанником):

- посещение занятий, предусмотренных учебным планом в соответствии с расписанием;

- подготовку к занятиям в соответствии с рекомендациями педагогов;

- соблюдение учебной дисциплины и общепринятых нормы поведения.

- бережного отношения к имуществу Исполнителя.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся (Воспитанником) имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Обеспечить Обучающегося (Воспитанника) предметами и материалами, необходимыми для надлежащего выполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося (Воспитанника).

2.2.9. Обеспечить в дни занятий личное или доверенным лицом (по письменному заявлению Заказчика с указанием паспортных данных и ксерокопии паспорта доверенного лица) сопровождение Обучающегося (Воспитанника) в МБОУ СОШ «_____» (МБДОУ «_____») и обратно (для обучающихся с 11 лет и старше сопровождение не является обязательным). Прибытие в Учреждение за 15 минут до начала занятий, встреча – сразу после окончания занятий.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля качества предоставления образовательных услуг.

3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

3.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Обучающегося (Воспитанника).

3.2.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков Обучающегося (Воспитанника), а также о критериях их оценки

4. Оплата услуг

4.1. Полная стоимость образовательных услуг по договору составляет _____ рублей.

4.2. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, не позднее 15 числа текущего месяца в размере _____ (_____) рублей в месяц (Заказчик может осуществить единовременный авансовый платёж, в размере, согласованном Сторонами).

4.3. Оплата производится путём безналичного расчёта на счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего договора.

4.4. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю копии документа, подтверждающего оплату.

4.5. Увеличение стоимости услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика или Обучающегося (Воспитанника), услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.7. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4.8. В подтверждение факта предоставления услуг Стороны составляют акт об оказании услуг по форме, установленной Приложением № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего договора. Указанный акт подлежит составлению и подписанию сторонами в течение 14 дней после окончания оказания услуг. Отказ от подписания Акта об оказании услуг должен быть мотивирован и представлен Заказчиком в письменной форме в течение 3-х (одного) дня со дня сдачи услуг.

5. Срок действия договора и порядок его расторжения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем с «___» _____ г. по «___» _____ г.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику фактически понесённых расходов.

5.4. Исполнитель имеет право на расторжение настоящего договора в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

6. Ответственность и порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель несет полную ответственность за полноту и качество оказываемых образовательных услуг. В случае обнаружения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе требовать безвозмездного оказания образовательных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель**Заказчик****Обучающийся**
(при достижении 14-летнего возраста)

(полное наименование образовательного учреждения)

Ф.И.О. (полностью)

Ф.И.О. (полностью)

Адрес местонахождения

Банковские реквизиты или счета в казначействе)

Паспортные данные

Паспортные данные

Сайт, телефон, E-mail

Адрес места жительства

Адрес места жительства

Руководитель

Контактный телефон, E-mail

Контактный телефон, E-mail

Ф.И.О.
(подпись)

Ф.И.О.
(подпись)

Ф.И.О.
(подпись)

Заказчик дает добровольное согласие на обработку и хранение предоставленной информации

Подпись

ФИО

Экземпляр договора на руки получил

Подпись

ФИО

Приложение №1
к договору № _____
об оказании платных образовательных услуг
от «___» _____ 20__ г.

Сведения об образовательной услуге

№ п.п.	Наименование программы (занятий, входящих в состав программы)*	Продолжительность одного занятия, час.	Количество занятий в неделю	Общий объём программы, часов **
1	2	3	4	5

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Примечания:

* В случае, если программа состоит из различных видов занятий, помимо наименования программы, указываются наименования всех видов занятий и соответственно заполняются графы 3-5.

** В случае, если программа состоит из различных видов занятий, общий объём программы (в часах) указывается в разрезе каждого вида занятий и суммарно.

С Приложением № 1 к договору об оказании платных образовательных услуг от «___» _____ 20__ года № _____, Правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ «_____» (МБДОУ __), «Положением об оказании платных образовательных услуг МБОУ СОШ _____» (МБДОУ __) ознакомлен (а).

Подпись Заказчика _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Подпись Обучающегося (при достижении 14-летнего возраста)

_____ / _____ /

Приложение № 2
к договору № _____
об оказании платных образовательных услуг
от «___» _____ 20__ г.

АКТ
об оказании платных образовательных услуг
 по договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Место составления акта « ____ » _____ 20__ г.

_____ на основании

 (наименование организации)
 лицензии № _____, выданной _____
 на срок с " ____ " _____ г. до " ____ " _____ г. (или «бессрочно»), в лице руководителя
 _____ (Ф.И.О. полностью), действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем
 "Исполнитель", с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. полностью), паспорт: серия _____
 номер _____, выдан _____, проживающ_____ по адресу:
 _____, именуем_____ в дальнейшем "Заказчик",
 действующий в интересах потребителя

 (фамилия, имя Обучающегося, дата рождения)
 именуемого в дальнейшем «Обучающийся» (для СОШ) или «Воспитанник» (для ДОУ),
 _____ с другой

(СНИЛС (образец заполнения 000-000-000 00))

стороны, вместе именуемые "Стороны" составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Исполнителем» в соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 201__ г. предоставлена
 «Заказчику» образовательная услуга

 (наименование образовательной программы)

объёме _____ часов.

2. Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения с « ____ » _____ 20__ г. по
 « ____ » _____ 20__ г. составляет _____ цифрами _____
 (_____ прописью _____) рублей.

3. Услуги оказаны в полном объёме, в установленные сроки, недостатки оказанных услуг не выявлены.

4.* Причитается к оплате _____ цифрами _____ (_____ прописью _____) рублей.

*Примечание: Пункт 4. включается в «Акт об оказании платных образовательных услуг» в случае, если на момент его подписания «Заказчик» не оплатил услуги в полном объёме.

Исполнитель:	Заказчик:
(полное наименование образовательного учреждения) _____	_____
Адрес местонахождения _____	(Ф.И.О.) _____
Банковские реквизиты или счета в казначействе) _____	(паспорт: серия, номер, _____
Руководитель _____	кем и когда выдан) _____
Ф.И.О. _____	(адрес местожительства, _____
(подпись) _____	контактный телефон) _____
	(подпись) _____