



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Химки Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ИНН 5044019216 ОГРН 1035008858499 141580 Московская область, п. Лунево, школа
телефон 8-496-266-53-30 e-mail: khim_mbou_lunevo@mosreg.ru сайт: lunevo-school.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет № 1
от «31» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ Луневская СОШ
Н.Г.Славиогло
от «01» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выставления текущих, триместровых и годовых оценок
в электронный журнал
в муниципальном общеобразовательном учреждении Луневская средняя
общеобразовательная школа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Луневская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) и регламентирует порядок выставления текущих, триместровых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Каждый обучающийся Школы имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3. Все педагогические работники (далее- учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса. Отметка ставится по пятибалльной системе.

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

-текущие – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

-триместровые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для

выставления триместровой отметки является средневзвешенный балл всех полученных обучающимся в течение учебного триместра и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- **годовые** – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых отметок.

2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем полном общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

3. Выставление текущих отметок.

3.1. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

3.4. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в электронный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

3.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.4. и 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по

предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся (в течении 2х недель).

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.9. Для выставления оценки за поведение на уроке необходимо создать в журнале в день урока отдельную колонку «Поведение». Данная оценка не должна учитываться при выставлении триместровых оценок.

3.10. Критерии выставления текущих отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения, локальными актами Школы и настоящим положением не определяются.

4. Выставление отметок за триместр.

4.1. Триместровые отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе или директор Школы.

4.2. За две недели до окончания триместра учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Триместровая и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал за один урок до окончания учебного периода (триместра, года), но не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

4.4. По итогам триместра выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра необходимо:

- наличие не менее 3-х оценок (при 1-часовой недельной нагрузке);
- наличие не менее 5 оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам;

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра.

4.7. При выставлении оценок учитель руководствуется следующим:

Отметка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет 4,51 и более.

Отметка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет 3,51 и более.

Отметка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет 2,51 и более.

Отметка «2» ставится, если средневзвешенный балл 2,5 и менее.

4.8. Средневзвешенный балл - автоматически подсчитываемый в системе аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены оценки, в общем их числе.

5. Выставление отметок за год.

5.1. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок.

5.2. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию выставляются по решению экзаменационной комиссии в соответствии с нормативными документами, разработанными Министерством просвещения.

6. Ответственность учителей, администрации Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

6.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора Школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной триместровой отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за триместр, год по предмету).

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться к педагогу-предметнику, заместителю директора Школы по учебно-воспитательной работе или директору Школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, триместровых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом Школы.

7.2. Положение о порядке выставления текущих, триместровых и годовых отметок в Школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.