

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования Московской области  
Управление по образованию Администрации городского округа  
Химки Московской области  
МБОУ Луневская СОШ

РАССМОТРЕНО

ШМО естественно-  
математического цикла

 Голубева Т. С.

Протокол № от 29 августа  
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
УВР

 Ерусалимова Г. М.

29 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И. о. директора школы

 Лукьянова Т. И.

03 сентября 2024



**Рабочая программа  
по внеурочной деятельности  
«Основы менеджмента»  
в 10-11 классах**

**г.о.Химки, 2024**

### *Пояснительная записка*

Настоящая программа курса «Основы менеджмента» составлена на основе Стандарта среднего (полного) общего образования по экономике (профильный уровень), который включает положения об основных принципах менеджмента и основных элементах маркетинга, а также на основе авторской программы элективного курса «Основы менеджмента» С. В. Федина, Н. В. Фединой, И. Б. Тесленко.

В соответствии с Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312, в систему общего образования вводится изучение экономики, как самостоятельного курса, так и в составе учебного предмета

«Обществознание». На ступени среднего (полного) общего образования состав федерального компонента базисного учебного плана предполагает совокупность базовых, профильных и элективных курсов.

Профильный уровень выбирается исходя из личных склонностей, потребностей учащегося и ориентирован на его подготовку к последующему профессиональному экономическому образованию. Элективные курсы являются важнейшим средством построения индивидуальных образовательных программ, определяются выбором каждым школьником содержания образования в зависимости от своих интересов, способностей, последующих жизненных планов.

Исходя из вышеизложенного, в программу курса «Основы менеджмента» заложены следующие принципиальные положения:

освоение на информационном и практическом уровнях новых социальных ролей, выполняемых человеком в организационном окружении;

формирование у школьников навыков рационального поведения в условиях смешанной экономики;

внимание к личностной ориентации на основе формирования ценностных ориентиров. В центре внимания находится деятельность человека в организации;

деятельностный характер обучения благодаря работе с источниками управленческой информации на основе использования средств коммуникации (включая ресурсы Интернета), критического осмысления информации, поступающей из разных источников, формулирования на этой основе собственных заключений и оценочных суждений;

участие в обучающих играх, тренингах, моделирующих ситуации из реальной жизни.

**Актуальность.** Современный этап развития рыночной экономики переходного периода в России характеризуется изменением требований к менеджменту. Значительная часть руководителей высшего и среднего звена получили техническое или гуманитарное образование

еще в советский период. Молодые выпускники и студенты экономических и инженерных вузов изучают целый ряд теоретических дисциплин по менеджменту, однако не располагают опытом принятия решений в конкретных ситуациях. Значительное количество существующих специальных дисциплин и учебников по менеджменту построены на разных базовых теориях и глоссариях терминов. Поэтому назрела необходимость создания комплексной интегрированной программы по менеджменту с ориентацией на проектирование эффективной системы управления конкретной организации.

**Целью** курса является создание условий для социализации учащихся в будущей жизни на основе осознанного определения своих интересов и возможностей в сфере управленческой деятельности.

**Задачами** курса является изучение сущности менеджмента, организации как управляемой системы во взаимодействии внутренней и внешней среды, функций менеджмента, включая определение целей, планирование, организацию, принятие решений, руководство, мотивацию и контроль.

Соответствующим образом организована **структура** курса.

В результате изучения курса «Основы менеджмента» ученик должен:

Знать-понимать:

- основные теоретические положения менеджмента;
- основные принципы функционирования организации во взаимодействии внутренней и внешней среды;

Уметь:

- описывать: менеджмент как синтетическое понятие, функции менеджмента, цели фирмы, стратегию организации;
- объяснять: мотивационную структуру поведения людей в организации, сущность коммуникационных процессов;
- сравнивать-различать: власть и лидерство, основные фонды и оборотные средства, бухгалтерский и управленческий учет;
- применять: формы и методы планирования, алгоритм принятия решений, оптимальные методы постановки и достижения цели.

Обучающий должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- оценки происходящих событий и поведения людей в хозяйственной жизни;

- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования управленческой информации.

**Уровень усвоения материала** носит комплексный характер, являясь:

- ознакомительным – изучение теории, методов и практики в области управления организацией;
- репродуктивным – привитие и закрепление навыков и умений разработки и реализации системы управления организацией;
- креативным – самостоятельная разработка и принятие управленческих решений.

**Формы контроля знаний.** Контроль и оценка знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется на практических занятиях, контрольном тестировании, при защите проектов.

В ходе контроля знаний учитель оценивает то, как обучающийся понимает содержание дисциплины «Основы менеджмента», его способность применять методы дисциплины при решении конкретных задач, а также умение систематизировать и ясно излагать теорию.

Предлагаемая программа курса «Основы менеджмента» рассчитана на учащихся 10 – 11 классов( 1 час в неделю). Учитывая высокие требования, предъявляемые к процессу обучения необходимо сделать замечание по соблюдению ряда принципов при формировании учебного материала. Среди них главными представляются: информативность, способность увлечь учащихся, развивающий характер изложения и предлагаемых заданий, соответствие современному уровню научных знаний. В современной школе идет активный поиск путей, стимулирующих самостоятельность учащихся. Эту тенденцию мы и постарались учесть при разработке программы данного курса. Только с опорой на познавательные возможности учащихся и их интерес к предмету возможны отбор материала, плодотворная совместная деятельность учителя и учащихся на уроках. При этом необходимо помнить, что целью данного курса является не профессиональная подготовка специалиста, а профессиональная ориентация выпускника школы.

Содержание информации курса не однородно по своей значимости. Объем обязательного и дополнительного материала в каждом конкретном случае должен определить учитель с учетом особенностей класса и поставленных задач. Большое внимание уделено практическим занятиям.

В целом мы надеемся, что данная программа поможет учителю:

- выявлять уровень знаний и умений учеников;
- конкретизировать цели обучения по разделам и урока;
- отбирать содержание материала на урок в соответствии с целями и задачами обучения, познавательными возможностями учащихся;
- соотносить содержание обучения с методами и приемами;
- разрабатывать тесты и задания

## *Содержание курса*

### **Тема 1. НАЧАЛА МЕНЕДЖМЕНТА (8 ч).**

**Менеджмент и менеджеры.** Менеджмент как синтетическое понятие. Профессия — менеджер. Качества менеджера. Предмет и продукт труда менеджера. Роли менеджера. Уровни менеджмента в организации.

**Менеджмент и управление.** Общая характеристика управления. Менеджмент как управление хозяйственными системами. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Проблемы современного менеджмента. Управление в условиях неопределенности.

**История науки менеджмента.** Школа научного управления. Ф. У. Тейлор. Фрэнк и Лилиан илбретт. А. К. Гастев и научная организация труда. Классическая (административная) школа. А. Файоль. Школа человеческих отношений. М. П. Фоллет. Э. Мэйо.

*Раздел «Начала менеджмента»* расширен на 2 часа, увеличен раздел (теории менеджмента) в целях представления обучающимися полной картины развития науки менеджмента. В раздел добавлен час для контроля знаний по изученной теме.

### **Тема 2. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ (17ч)**

**Организация и ее основные характеристики.** Организация как открытая система. Структура организации. Организация как хозяйственная система. Виды предприятий. Эффективный и неэффективный собственник. Организационно-правовые формы предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие предприятия.

**Цели и миссия организации.** Организация и ее цели. Значение цели в менеджменте. Виды и характеристики целей. Совокупность целей и формирование дерева целей. Управление по целям. Миссия организации и ее определение. Этапы жизненного цикла организации.

**Организация снаружи.** Взаимодействие организации с внешней средой. Среда прямого и косвенного воздействия. Регулирование отношений с обществом.

**Организация изнутри.** Внутренняя среда организации. Структура внутренней среды. Организационная культура. Проектирование организации.

**Организационные структуры.** Типы организационных структур. Механистические и органистические организации. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные структуры.

**Стратегическое управление.** Стратегия организации. Необходимость стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды – SWOT-анализ. Выработка стратегии. Матрица бостонской консультативной группы. Типы стратегий. Выполнение стратегии

Сущности и значение контроля. Объекты контроля. Формы контроля: финансовый и административный контроль. Процесс контроля и его этапы. Контроллинг как форма стратегического управления.

**Бухгалтерский и управленческий учет.** Сущность учета. Виды учета. Бухгалтерский учет и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Стадии ведения бухгалтерского учета. Система управленческого учета.

**Самоменеджмент.** Самоменеджмент как самостоятельное и личное управление самим собой. Цель самоменеджмента. Организационные принципы распорядка дня. Общественные аспекты самоменеджмента. Мировой опыт в реализации принципов самоменеджмента.

**Подведение итогов.** Менеджмент как комплексная дисциплина управления хозяйственной системой. Факторы эффективности менеджмента.

**Раздел «Управление деятельностью организации»** расширен на 11 часов: увеличены часы для изучения темы «Маркетинг» (понятие сегментирования рынка), «Принятие решений» (методы принятия управленческих решений, алгоритм принятия решений) «Бухгалтерский и управленческий учет» (стадии и система бухгалтерского учета). Расширение было сделано для равномерного распределения большого объема информационного материала, а также для практической отработки полученных навыков: эффективное принятие управленческого решения, сегментирование рынка для полноценного охвата потенциального потребителя, процедура подготовки документации. В тему добавлена абсолютно новая тема «Самоменеджмент» в целях привития навыков обучающимся рационального использования личного времени. В раздел добавлен час для контроля знаний по изученной теме.

## 2. Календарно-тематическое планирование курса.

**Класс:** 10 – 11

**Профиль:** социально-экономический

**Учебник:** Федин С. В., Федина Н. В., Тесленко И. Б. Основы менеджмента: уч. пособие для 10 – 11 классов. М., 2006.

**Программа:** Федин С. В. Методическое пособие по элективному курсу «Основы менеджмента» 10 – 11 классов общеобразоват. Учр.: Для учителя. М., 2007.

**Количество часов:** 68

| №         | Тема                                                        | Кол-во часов | Основные понятия                                                                                                             | № презентации |
|-----------|-------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>I</b>  | <b>Начала менеджмента</b>                                   | <b>8</b>     |                                                                                                                              |               |
| 1.        | Менеджмент и менеджеры                                      | 1            | Определение менеджмента, изучение менеджмента как управление организацией, менеджер и его работа                             | 2             |
| 2.        | Менеджмент и управление                                     | 1            | Роль и место управления в обществе, общая характеристика управления                                                          | 2             |
| 3.        | Функции менеджмента                                         | 1            | Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль                                                          | 2             |
| 4.        | Менеджеры в прошлом и будущем                               | 1            | Обсуждение профессии менеджера, качеств менеджера, ролей менеджера в прошлом, современном и будущем                          | 2             |
| 5.        | История науки менеджмента                                   | 1            | Изучение школ менеджмента: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений, количественная школа | 1             |
| 6.        | Проблемы современного менеджмента                           | 1            | Рассмотрение проблем современного менеджмента, управление в условиях неопределенности                                        |               |
| 7.        | Теории менеджмента                                          | 1            | Навыки научной организации труда в школьной жизни, научные теории и действительность                                         | 3             |
| 8.        | Контрольное тестирование                                    | 1            | Контрольное тестирование по теме «Начала менеджмента»                                                                        |               |
| <b>II</b> | <b>Характеристика организации как хозяйственной системы</b> | <b>17</b>    |                                                                                                                              |               |
| 1.        | Организация и ее основные характеристики                    | 1            | Организация как открытая система, структура организации, организация как хозяйственная система                               | 4             |
| 2.        | Организационно-правовые формы предпринимательства           | 1            | Коммерческие и некоммерческие предприятия, различные классификации организаций                                               | 4             |
| 3.        | Цели и миссия организации                                   | 1            | Организация и ее цели, значение цели в менеджменте, виды и характеристики целей, миссия организации и ее определение         | 5             |
| 4.        | Жизненный цикл организации                                  | 1            | Этапы жизненного цикла организации                                                                                           | 4             |
| 5.        | Организация снаружи                                         | 1            | Внешняя среда организации, среда прямого и косвенного воздействия, регулирование отношений с обществом                       | 6             |

| №          | Тема                                           | Кол-во часов | Основные понятия                                                                                                                                                                                                | № презентации |
|------------|------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 6.         | Организация изнутри                            | 1            | Внутренняя среда организации и ее структура, проектирование организации                                                                                                                                         | 6             |
| 7.         | Организационная структура предприятия          | 1            | Понятие организационной структуры и ее виды                                                                                                                                                                     | 7             |
| 8.         | Организационная культура                       | 1            | Понятие организационной культуры и ее элементов                                                                                                                                                                 | 8             |
| 9.         | Организационная культура известных предприятий | 1            | Рассмотрение организационных культур различных предприятий                                                                                                                                                      | 8             |
| 10.        | Понятие стратегии и их виды                    | 1            | Выработка стратегии, типы стратегии и выполнение стратегии                                                                                                                                                      | 9             |
| 11.        | Стратегическое управление                      | 1            | Стратегия организации, необходимость стратегического управления                                                                                                                                                 | 9             |
| 12.        | SWOT-анализ                                    | 1            | Анализ внешней и внутренней среды с помощью SWOT-анализа                                                                                                                                                        | 10            |
| 13.        | Бостонская матрица                             | 1            | Понятие бостонской матрицы, анализ внешней и внутренней среды с помощью бостонской матрицы                                                                                                                      | 11            |
| 14.        | PEST-анализ                                    | 1            | Структура PEST-анализа, анализ внешней и внутренней среды с помощью PEST-анализа                                                                                                                                | 12            |
| 15.        | Выбор стратегии                                | 1            | Развитие навыков анализа внешней и внутренней среды фирмы                                                                                                                                                       |               |
| 16.        | Выбор стратегии                                | 1            | Выбор стратегии на основе проведенного анализа внешней и внутренней среды                                                                                                                                       |               |
| 17.        | Контрольное тестирование                       | 1            | Контрольное тестирование по теме «Характеристика организации»                                                                                                                                                   |               |
| <b>III</b> | <b>Организация и люди в организации</b>        | <b>19</b>    |                                                                                                                                                                                                                 |               |
| 1.         | Понятие персонала                              | 1            | Понятие персонала, различные классификации персонала                                                                                                                                                            | 14            |
| 2.         | Формальные и неформальные группы               | 1            | Понятие группы, формальные и неформальные группы, поведение в группах                                                                                                                                           | 15            |
| 3.         | Адаптация и обучение персонала                 | 1            | Адаптация и обучение персонала, типы обучения при вхождении человека в организацию: классическое, оперантное, социальное                                                                                        | 16-18         |
| 4.         | Резюме для поступления на работу               | 1            | Правило составления резюме для поступления на работу                                                                                                                                                            |               |
| 5.         | Мотивация                                      | 1            | Мотивация и мотивационный процесс, концепции мотивации: традиционный подход Тейлора и концепция человеческих отношений Мэйо                                                                                     | 19            |
| 6.         | Теории мотивации                               | 1            | Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу, двухфакторная теория Герценберга, теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда. Процессуальные теории: теория ожидания, теория справедливости | 19            |
| 7.         | Коммуникации                                   | 1            | Сущность коммуникации, внешние и внутренние коммуникации, основные типы коммуникационных сетей                                                                                                                  | 20            |

| №         | Тема                                              | Кол-во часов | Основные понятия                                                                                                           | № презентации |
|-----------|---------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 8.        | Процесс коммуникации и его элементы               | 1            | Элементы и этапы коммуникации, коммуникационные барьеры и пути их преодоления                                              | 20            |
| 9.        | Виды коммуникации                                 | 1            | Виды коммуникации: устные, письменные, вербальные и невербальные                                                           | 20            |
| 10.       | Коммуникация в коллективе                         | 1            | Практическое занятие по вербальной и невербальной коммуникации                                                             | 20            |
| 11.       | Руководство и власть                              | 1            | Сущность руководства, основы и источники власти, взаимозависимость власти                                                  | 21            |
| 12.       | Лидерство                                         | 1            | Лидерство и власть, лидерство и эффективность управления, концепции лидерства                                              | 22            |
| 13.       | Стили управления                                  | 1            | Стиль управления, теории стиля управления: теория МакГрегора и модель Лайкерта                                             | 23            |
| 14.       | Методы управления                                 | 1            | Методы управления и их виды: административные, социальные, моральные и психологические                                     | 23            |
| 15.       | Конфликты в организации                           | 1            | Конфликты и их типы, способы разрешения конфликта                                                                          | 24            |
| 16.       | Личность менеджера                                | 1            | Менеджер, этика руководителя, внешний и внутренний облик                                                                   |               |
| 17.       | Деловой этикет                                    | 1            | Особенности делового этикета, технология телефонных разговоров, культура деловой речи                                      | 25            |
| 18.       | Создай свой имидж                                 | 1            | Тренинги, практическое занятие                                                                                             | 26            |
| 19.       | Контрольное тестирование                          | 1            | Контрольное тестирование по теме «Организация и люди в организации»                                                        |               |
| <b>IV</b> | <b>Управление деятельностью организации</b>       | <b>23</b>    |                                                                                                                            |               |
| 1.        | Организация производства                          | 1            | Технология производства, производственный процесс и его основные задачи, производственные менеджмент                       | 37            |
| 2.        | Эффективность производства                        | 1            | Эффективность производства, показатели эффективности производства: производительность труда, фондоотдача, материалоемкость | 35            |
| 3.        | Управление эффективностью производства            | 1            | Резервы роста производительности труда, основные фонды и оборотные средства, пути повышения фондоотдачи                    | 35            |
| 4.        | Маркетинг и сбыт                                  | 1            | Сущность маркетинга, концепции и комплекс маркетинга, маркетинговые исследования                                           | 27            |
| 5.        | Сегментация рынка и позиционирование товара       | 1            | Сегментация и позиционирование, жизненный цикл товара                                                                      | 28            |
| 6.        | Методы распространения и продвижения товаров      | 1            | Система сбыта, реклама, виды рекламных стратегий, каналы распространения рекламы                                           |               |
| 7.        | Планирование                                      | 1            | Сущность планирования как функции управления, этапы и виды планирования                                                    | 13            |
| 8.        | Бизнес-планирование и стратегическое планирование | 1            | Цикличность планирования, бюджетирование и прогнозирование                                                                 | 13            |

| №   | Тема                                               | Кол-во часов | Основные понятия                                                                                                                                                                                  | № презентации |
|-----|----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 9.  | Принятие управленческих решений                    | 1            | Природа и характеристика управленческого решения, виды решений, теории принятия решений: классическая, поведенческая и иррациональная                                                             | 29            |
| 10. | Методы принятия управленческих решений             | 1            | Алгоритм принятия решений: определение проблемы, принятие решения и реализация решения, этапы рационально-логического метода принятия решения, экономические методы и метод исследования операций | 29            |
| 11. | Алгоритм принятия решений                          | 1            | Практическое занятие по разработке алгоритма решения управленческой проблемы                                                                                                                      | 29            |
| 12. | Администрирование                                  | 1            | Сущность администрирования, бюрократическая организация Вебера, формальные группы и этапы их становления, групповое принятие решений                                                              | 30            |
| 13. | Делопроизводство и документирование                | 1            | Описание процедур, основные документы организации и их виды, процедура подготовки документов                                                                                                      | 30            |
| 14. | Проведение совещания и составление делового письма | 1            | Практическая работа по технике проведения совещания и составления делового письма                                                                                                                 |               |
| 15. | Контроль                                           | 1            | Контроль как функция менеджмента, сущность и значение контроля, объекты контроля, формы контроля: финансовый и административный                                                                   | 31            |
| 16. | Контроллинг как форма стратегического управления   | 1            | Процесс контроля и его этапы                                                                                                                                                                      | 32            |
| 17. | Бухгалтерский учет                                 | 1            | Сущность бухгалтерского учета и его задачи, принципы бухгалтерского учета                                                                                                                         | 33            |
| 18. | Стадии ведения бухгалтерского учета                | 1            | Бухгалтерские счета, формы бухгалтерского учета: журнальная, журнально-ордерная и др., бухгалтерская отчетность                                                                                   | 39            |
| 19. | Система бухгалтерского учета                       | 1            | Практикум по заполнению бухгалтерской отчетности                                                                                                                                                  | 39            |
| 20. | Система управленческого учета                      | 1            | Сущность управленческого учета и его задачи, принципы и формы управленческого учета                                                                                                               | 39            |
| 21. | Самоменеджмент руководителя                        | 1            | Необходимость и сущность самоменеджмента для руководителя, организация личной работы менеджера                                                                                                    | 34            |
| 22. | Организационные принципы распорядка дня            | 1            | Техника учета и анализа затрат времени                                                                                                                                                            | 34            |
| 23. | Контрольное тестирование                           | 1            | Контрольное тестирование по теме «Управление деятельностью организации»                                                                                                                           |               |
|     | <b>Подведение итогов</b>                           | <b>1</b>     |                                                                                                                                                                                                   |               |



