АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Химки Московской области

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ИНН 5044019216 ОГРН 1035008858499 141580 Московская область, п. Лунево, школа
телефон 8-496-266-53-30 e-mail: khim_mbou_lunevo@mosreg.ru сайт: lunevo-school.ru

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 30.08.2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лунёвская СОШ
С.А.Кукарева
«31» 08 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочной форме обучения в МБОУ Лунёвская СОШ

Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса заочной формы обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лунёвской средней общеобразовательной школе г.о.Химки (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и федеральные образовательные программы общего образования.

1.6. Заочное обучение – вид обучения, который включает самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
г о р о д с к о г о о к р у г а Х и м к и М о с к о в с к о й о б л а с т и

У П Р А В Л Е Н И Е П О О Б Р А З О В А Н И Ю

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ИНН 5044019216 ОГРН 1035008858499 141580 Московская область, п. Лунево, школа
телефон 8-496-266-53-30 e-mail: khim_mbou_lunevo@mosreg.ru сайт: lunevo-school.ru

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № ____от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лунёвская СОШ
С.А.Кукарева

«___» _____ 20___ года

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочной форме обучения в МБОУ Лунёвская СОШ

Общие положения.
1.1 Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
1.2. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.
1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса заочной формы обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лунёвской средней общеобразовательной школе г.о.Химки (далее по тексту - Учреждение).
1.4. Заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и федеральные образовательные программы общего образования.
1.6. Заочное обучение – вид обучения, который включает самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).
1.7. Решение об обучении в заочной форме по конкретной основной образовательной программе или адаптированной основной образовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.
1.9. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.
1.10. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
2. Организация деятельности.
2.1. Прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.
2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на заочную форму обучения Учреждение руководствуется законодательством РФ в области образования.
2.3. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:
- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в заочной форме (Приложение 2);
- расписание консультаций на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор об заочной форме обучения (Приложение 4);
2.4. Для перевода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет ксерокопию и подлинник документа об образовании.
2.5. При приеме на заочную форму обучения администрация учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.
2.6. В приказе по Учреждению отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся при заочной форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Учреждении в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.
2.7. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).
3. Организация учебного процесса в заочной форме обучения:
3.1. Обучение в заочной форме обучения ведется на русском языке.
3.2. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).
3.3. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Учреждении образовательными программами начального основного, основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.
3.4. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению, с учетом мнения родителей и обучающихся, а так же с учетом индивидуальных психолого - физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.
3.5. Заочное обучение осуществляется в условиях самостоятельного изучения учебных предметов на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
3.6. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.
3.7. Обучающиеся по заочной форме, обязаны:
- выполнить учебный план;

- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП;
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.
3.8. Все консультационные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.
3.9. Обучающиеся в заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.
3.10. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 34 учебных недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.
3.11. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по УВР.
3.12. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.
4. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения
4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением
4.2. Текущая аттестация
4.2.1. В целях полного освоения программ общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам в очной формате.
4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.
4.2.3. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.
4.3. Промежуточная аттестация
4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся Учреждения.
4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.
4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Учреждение. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.
4.3.5. Учащиеся заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на неѐ, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).
4.4. Государственная итоговая аттестация
4.4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися

образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
4.4.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
4.4.3. Учащимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.
4.5 Учащимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 5).
4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.
5. Ответственность сторон
5.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
5.4. Оплата труда учителей, обучающих в заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, законодательством РФ.
6. Иные положения о заочном обучении
6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по, заочной формах обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующем законодательством РФ.
6.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.
6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение 1
Директору МБОУ Лунёвская СОШ
_____
(ФИО директора)
от_____
(ФИО родителя, законного представителя)
проживающей(-его) по адресу:
_____
тел.:_____

Заявление

На основании ч. 2. ст. 63 ФЗ-No 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 прошу перевести моего сына/мою дочь _____
(ФИО несовершеннолетнего)
учащегося/учащуюся_____класса на заочную форму обучения по программе _____ (указать программу: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)
с _____20____ года по _____20___года. Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также беру ответственность за освоение общеобразовательной программы в полном объеме.

Дата _____ Подпись_____/_____

С Порядком работы с учащимися, получающими общее образование в образовательной организации в заочной форме ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись_____/_____

Приложение 2

СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я,_____ (ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт_____выдан_____ (серия, номер) (когда и кем выдан) (в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство), являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне_____, зарегистрированного по адресу:

_____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации заочной формы обучения в МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки, приказом о переводе на заочную форму обучения ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«___»_____20___г.

_____ (_____)

Подпись Расшифровка

Приложение 3

Расписание консультаций на _____учебный год
по заочной форме обучения

1. ФИО учащегося _____
2. Класс _____
3. Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю по учебному плану
1.	
2	
И т.д.	

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	Кол-во часов	ФИО учителя

С расписанием консультаций на _____учебный год ознакомлены:

_____ _____

ФИО учащегося подпись дата

_____ _____ _____

ФИО законного представителя подпись дата

Приложение 4

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данная справка выдана _____, дата рождения _____ г., в том, что он(а) с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г. обучался(лась) в МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки по образовательным программам _____общего образования и в _____учебном году прошел(шла) промежуточную аттестацию по следующим предметам учебного плана:

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (триместр, полный курс предмета)	Отметка

_____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ класса продолжит обучение, переведен (нужное подчеркнуть) в _____ класс (е)

Директор _____ _____ (подпись/расшифровка)

М.П. «_____» _____20___ г.

Приложение 5

Договор об обучении в заочной форме

«____»_____20___г

МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия _____ (номер) , выданная Министерством образования Московской области _____ (дата), свидетельство о государственной аккредитации _____ (номер), выданное Министерством образования Московской области _____ (дата), в лице директора_____ (ФИО), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося _____, (ФИО ребенка, класс) именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в заочной форме обучения за класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в заочной форме обучения обеспечивается по программам класса в соответствии с учебным планом МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки.

2. Права и обязанности сторон

2.1. МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки:

- знакомит Представителя с Положением «Об обучении в заочной форме»;
- обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники.

2.2. МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки:

- предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы;
- предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику;
- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки и согласованному с Представителем.

2.3. МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.4. МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации.

2.5. Представитель:

- обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- обеспечивает явку Обучающегося в МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки в согласованные сроки, знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося; получает консультации (по договоренности) по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3.Ответственность сторон

3.1. МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки в установленном законом порядке несет ответственность:

- за освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами при условии присутствия на консультациях Обучающегося,
- качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования общего образования и федеральных образовательных программ общего образования.

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

_____20___г по_____ 20___г. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий Договор расторгается:

при ликвидации или реорганизации МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки, так как обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки. Представитель заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

- при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки.

6.Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон

МБОУ Лунёвская СОШ г.о. Химки Юридический адрес: 141580 Московская область г.о. Химки, п.Лунево, ул. Гаражная , д.4 Директор МБОУ Лунёвская СОШ _______ С.А. Кукарева м.п	Родитель (законный представитель) обучающегося ФИО Паспортные данные Адрес проживания Контактный телефон _____ (подпись, расшифровка подписи)