



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Химки Московской области

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ИНН 5044019216 ОГРН 1035008858499 141580 Московская область, п. Лунево, школа
телефон 8-496-266-53-30 e-mail: khim_mbou_lunevo@mosreg.ru сайт: lunevo-school.ru

ПРИКАЗ

от 26.02. 2024г

№ 12-ОД

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ
Лунёвская СОШ г.о.Химки в форме всероссийских проверочных работ в 2024
году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением Министерства образования Московской области от 20.01.2023 № Р-45 «Об утверждении регламентов проведения оценочных процедур для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области», распоряжением Министерства образования Московской области от 14.04.2023 № Р-389 «О внесении изменения в Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», распоряжением Министерства образования Московской области от 19.02.2024 №Р-169 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2024 году», приказом Управления по образованию Администрации городского округа Химки Московской области от 20.02.2024г. №230-О «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций городского округа Химки в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в МБОУ Лунёвская СОШ городского округа Химки, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в сроки в соответствии с графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

согласно Приложению 1 к настоящему приказу (далее соответственно – ВПР, ОО, график).

2. Назначить школьным координатором ВПР Казакову Людмилу Геннадьевну, заместителя директора по УВР (далее - школьный координатор).

3. Школьному координатору необходимо обеспечить:

3.1. соблюдение сроков внесения сведений в личных кабинетах Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее ФИС ОКО);

3.2. ознакомление лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с регламентом и инструктивными материалами по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (распоряжение Министерства образования Московской области от 20.01.2023 № Р-45 «Об утверждении регламентов проведения оценочных процедур для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области»), и размещаемыми в ФИС ОКО инструктивными материалами по вопросам ВПР (далее соответственно – регламент, инструктивные материалы);

3.3. проведение ВПР в сроки согласно графику (Приложение 1) и в соответствии с регламентом и инструктивными материалами;

4. Назначить техническим специалистом учителя математики Евдокимову Валерию Валерьевну.

5. Обеспечить независимую и объективную муниципальную проверку работ обучающихся (педагогов-экспертов предметных комиссий).

6. Обеспечить организаторов в аудиториях, дежурных, ответственных за соблюдение тишины и порядка во время проведения ВПР и других ответственных.

7. Школьному координатору обеспечить внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО, вменив им персональный контроль за вносимой информацией.

8. Ответственным лицам необходимо ознакомиться с регламентом и размещаемыми в ФИС ОКО инструктивными материалами по вопросам организации и проведения ВПР в срок до 29 февраля 2024 года. Ведомости ознакомления с инструктивными материалами по вопросам ВПР хранить в ОО в срок до 01.03.2025 г. и направить скан-копию на адрес электронной почты khim_cpr_VPR@mosreg.ru в срок до 1 марта 2024 года включительно.

Школьным координаторам организовать перепроверку внесенных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР до отправки форм в личном кабинете ФИС ОКО.

9. Обеспечить:

- взаимодействие школьного координатора с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

- участие обучающихся в ВПР в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа;

- своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

- проверку работ участников – **не позднее 4-ого рабочего дня, следующего за днем проведения ВПР по соответствующему предмету** (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может выступать организатором работ и участвовать в проверке работ);

- загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в день

завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

- участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей (законных представителей);

- объективность результатов ВПР в соответствии с регламентом (п. 22):

- соблюдение процедуры проведения ВПР в строгом соответствии с инструктивными материалами;

- привлечение общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР (Приложение 2). В качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР с целью предотвращения конфликта интересов;

- заполнение общественными наблюдателями акта общественного наблюдения (Приложение 3)

- организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн во всех аудиториях проведения ВПР;

- хранение видеозаписей из аудиторий проведения ВПР, бумажных заполненных бланков участников ВПР, бумажных протоколов, в которых фиксируется соответствие кода участника и его ФИО, и заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР в срок до 01.03.2025 г. и предоставление в Министерство образования Московской области по запросу;

- одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели;

- скачивание и распечатывание КИМ для проведения ВПР не ранее, чем за один день до проведения работы по соответствующему учебному предмету;

- создание независимых муниципальных предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР;

- проверку работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию работ;

- проведение в доступной форме информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по ознакомлению с планом-графиком, целями, порядком и условиями проведения ВПР, использованию демонстрационных вариантов, размещенных на официальном сайте ФИОКО https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

10. Организовать:

- актуализацию локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

- передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности, для чего определить места хранения бумажных заполненных бланков участников ВПР, списков кодов участников, видеоматериалов, заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР согласно форме (Приложение 3);

- информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР и использования результатов (наличие информационных стендов в ОО, контактов школьного и муниципального координаторов по вопросам проведения ВПР на сайте ОО и др.). Протоколы ознакомления обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам организации и проведения ВПР хранить в ОО в срок до 01.03.2025 г.;

• работу по информированию участников ВПР и их родителей/ законных представителей о результатах ВПР в срок не позднее трёх рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету. Протоколы ознакомления обучающихся и их родителей/законных представителей о результатах ВПР хранить в ОО в срок до 01.03.2025 г.

• работу по выдаче удостоверений общественного наблюдателя ВПР, в срок до 10.03.2024 включительно (Приложение 2).

• использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям/законным представителям по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Казакову Л.Г.

И.о. директора школы



Т.И. Лукьянова

ГРАФИК

проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

Класс	Учебный предмет	Дата	Примечание
4	Русский язык (часть 1)	16.04.2024	ВПР проводятся в штатном режиме для каждого класса
	Русский язык (часть 2)	17.04.2024	
	Математика	23.04.2024	
	Окружающий мир	26.04.2024	
5	Русский язык	18.04.2024	ВПР проводятся в штатном режиме для каждого класса
	Математика	07.05.2024	
	История	24.04.2024	
	Биология	14.05.2024	
6	Русский язык	15.05.2024	ВПР проводятся в штатном режиме для каждого класса
	Математика	19.04.2024	
	История/Обществознание	02.05.2024	ВПР проводятся в штатном режиме для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора
	География/Биология	08.05.2024	
7	Русский язык	23.04.2024	ВПР проводятся в штатном режиме для каждого класса
	Математика	18.04.2024	
	История/Обществознание/ География	03.05.2024	ВПР проводятся в штатном режиме для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора
	Биология/Физика	16.05.2024	
8	Русский язык	26.04.2024	ВПР проводятся в штатном режиме для каждого класса
	Математика	22.04.2024	
	История/География/ Обществознание	14.05.2024	ВПР проводятся в штатном режиме для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора
	Биология/Физика/Химия	16.05.2024	

АКТ
общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОУ _____

Дата осуществления наблюдения _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Предмет _____ Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/или передаче материалов ВПР

2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)

9. В аудитории присутствуют посторонние лица

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО