Кукарева Светлана Андреевна

Подписано цифровой подписью: Кукарева Светлана Андреевна
Дата: 2023.03.16 16:53:41 +03'00'

«УТВЕРЖДЕН»
Распоряжением начальника Управления по образованию Администрации городского округа Химки Московской области
от 29 декабря 2022 года № 21-р
на основании постановления Администрации городского округа Химки Московской области от 29.12.2022 № 1518 «О включении муниципальных образовательных учреждений в перечень учреждений городского округа Химки Московской области»

Начальник Управления

_____ И.В. Болгова

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Лунёвская средняя общеобразовательная школа

г. Химки
Московская область
2022 год

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лунёвская средняя общеобразовательная школа утверждена распоряжением начальника Управления по образованию Администрации городского округа Химки Московской области от «____» _____ 2022 года № _____ в связи с приведением его положений в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лунёвская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижений которых она создана.

1.2. Школа является муниципальным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предпрофильного и профильного обучения, обеспечивающих дополнительную подготовку обучающихся по предметам технического, естественнонаучного, экономического, технологического и других профилей, а также программы дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лунёвская средняя общеобразовательная школа. Сокращенное наименование: МБОУ Лунёвская СОШ. Наименования муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лунёвская средняя общеобразовательная школа и МБОУ Лунёвская СОШ равнозначны.

1.4. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Местонахождение Школы:
Юридический адрес: 141580, Московская область, городской округ Химки, поселок Лунево.
Фактический адрес: 141580, Московская область, городской округ Химки, поселок Лунево.

1.8. Школа создана в целях реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Московской области,

законодательством Московской области, Законом Московской области в сфере образования, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области и Губернатора Московской области, Уставом городского округа Химки Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Химки Московской области, настоящим Уставом, иными нормативно-правовыми актами, касающимися деятельности Школы.

1.10. Учредителем Школы является Администрация городского округа Химки Московской области, представленная Управлением по образованию (далее по тексту - Учредитель). Собственником имущества Школы является муниципальное образование «городской округ Химки».
Права собственника в отношении муниципальной собственности от имени городского округа осуществляет отраслевой орган Администрации, в ведении которого находится управление имуществом Администрации городского округа Химки Московской области в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Школа имеет статус юридического лица с момента первоначальной регистрации ее в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейства, а также печать, штамп и бланк со своим наименованием. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Права на выдачу выпускникам документа об образовании, на включение в схему государственного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. Школа самостоятельно осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.16. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:
– организацию питания обучающихся;
– определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и внеурочной деятельности, продолжительности каникул;
– пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
– организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
– профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их

прекурсоров и их аналогов и других одурманивающих веществ, иных категорий веществ, применение которых регламентировано действующим законодательством в особом порядке;

– обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;

– профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;

– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Для осуществления медицинской деятельности Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещения, соответствующие установленным законодательством РФ условиям и требованиям.

1.18. При реализации общеобразовательных программ Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, иными органами власти, обладающими соответствующими полномочиями.

1.19. Школа создает необходимые условия для осуществления питания обучающихся в соответствии с требованиями законодательства. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Школе. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов в Школе возлагается на специально организованную комиссию.

Непосредственная организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с договором со сторонней организацией, имеющей лицензию на право организации питания для обучающихся, или Школой самостоятельно.

1.20. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения представительных органов управления Школы. Требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с

типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Московской области или иными органами власти, обладающими соответствующими полномочиями.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Школе носит светский характер.

1.22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет". Школа обеспечивает открытость и доступность:

– информации: о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления Школа; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся и о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе; о языке образования; о федеральных государственных образовательных стандартах; о руководителе Школы, его заместителях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
– копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией): Устава Школы; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы; локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
– отчета о результатах самообследования;
– документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
– предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
– информации о системе образования, которая включает в себя данные

официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые Школой при осуществлении своей деятельности.

– иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.23. Информация и документы, указанные в пункте 1.22 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в срок, установленный действующим законодательством, со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.24. Школа имеет право на официальные геральдические символы, которыми являются герб и флаг. Официальное использование символов без разрешения Школы не допускается.
Порядок использования официальных символов Школы устанавливается соответствующими Положениями.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье, обучающихся, работников Школы;

– соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.2. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.3. Миссией Школы является: создание образовательного пространства, которое позволяет обеспечивать личностный рост обучающихся, их подготовку к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизни в условиях актуальной общественной формации и специфики устройства и развития государства.
Миссия Школы определяется государственной политикой в области образования с

учетом региональной и местной специфики.
Школа создает условия и стимулы для получения качественного образования и развития ключевых компетенций.

Целью деятельности Школы является:

- предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализации конституционного права на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- выявление наиболее способных и одаренных детей;
– формирование высококультурной, интеллектуальной, общественно-активной личности, способной к саморазвитию и реализации индивидуальных творческих способностей;
– развитие личности, ее самореализация и самоопределение;
– охрана и укрепление здоровья обучающихся;
– формирование у обучающихся современного уровня знаний;
– реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ, доход от которых идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие материально-технической базы и совершенствование Школы;
– иные цели, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Основными задачами деятельности Школы является:
– обеспечение образования на уровне, отвечающем современному развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
– реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;
– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
– формирование личности, обладающей навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
– взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;
– создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных образовательных услуг;
– создание основы для осознанного выбора, последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ;
– разработка и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов воспитания и обучения обучающихся.

2.5. К компетенции Школы относятся:
– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

– предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
– разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
– разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
– прием обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
– поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Школе видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
– организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
– создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
– приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении", если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
– установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации или законодательством Московской области;
– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
– обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

2.8. Школа разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа реализует основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы, может осуществлять предпрофильную и профильную подготовку обучающихся по предметам технического, естественнонаучного, социально-экономического, технологического и других профилей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. К основным образовательным программам относятся: общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Основные образовательные программы разрабатываются Школой с учетом их уровня и направленности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости в целях коррекции нарушений развития и социальной адаптации указанных лиц Школа использует адаптированную образовательную программу. Адаптированная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с ОВЗ и с учетом примерной адаптированной программы

соответствующего уровня получения образования обучающихся в соответствии с имеющимися у обучающегося особенностями с привлечением коллегиальных органов управления Школой.

3.4. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3.5. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. При реализации образовательных программ в Школе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, иные формы организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке.

3.8. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - является базой для получения основного общего образования и направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) с учетом имеющихся у Школы возможностей в 8 и 9 классах Школа может осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся по предметам технического, естественнонаучного, экономического, технологического и других профилей обучения.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) с учетом имеющихся у Школы возможностей в 10 и 11 классах Школа может осуществлять профильную подготовку обучающихся технического, естественнонаучного, социально-экономического, технологического и других профилей обучения.
Школа реализует дополнительные образовательные программы, в том числе расширенного изучения предметов и специальные курсы, нормативный срок обучения которых устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

3.9. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
3.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.11. Формами организации учебных занятий в Школе наряду с традиционными уроками, являются: лекции, семинары, научно-практические конференции, зачеты, лабораторно-практические, научно-исследовательские занятия на базе ВУЗов и другие формы, обеспечивающие развитие творческой активности учащихся.

3.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.13. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и иных требований, установленным действующим законодательством.

3.14. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации. Количество часов, отведенных учебным планом на изучение отдельных дисциплин, не может быть ниже количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным базисным учебным планом. Максимальные учебные нагрузки обучающихся определяются на основе Санитарно-эпидемиологических правил и норм в действующей редакции, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. В целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями, образовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм обучения. Порядок освоения программ в данных формах определяется Школой в рамках действующего законодательства, если иное не предусмотрено законом.

3.16. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.17. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающегося. Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут получать образование в форме самообразования (на уровне среднего общего образования) и семейного образования (на уровне начального общего и основного общего образования). Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.

3.19. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя Школы.

3.20. Школа может осуществлять обучение по индивидуальным учебным планам, организуемым в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой самостоятельно.

3.22. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.23. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно и устанавливаются ежегодно учебным календарным графиком.

3.24. Продолжительность учебного года, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, а также время начала и окончания занятий в Школе определяются Школой самостоятельно и устанавливаются ежегодно учебным календарным графиком, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.25. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Школе формируется библиотека, в том числе цифровая библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным ресурсам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.26. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в рамках муниципального задания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, на время получения образования бесплатно предоставляются в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчёте на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.27. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.28. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в

порядке, установленном локальным актом Школы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.29. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно, регулируются локальным актом Школы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.30. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения об освоении образовательной программы соответствующего уровня и переводе обучающегося в следующий класс.

3.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.33. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз Школой создается комиссия.

3.34. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.35. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.36. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе на основании письменного заявления бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Школы по соответствующей образовательной программе.

3.37. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Обучающийся, достигший совершеннолетия, имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в порядке и сроки, установленные Школой.

3.38. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.39. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.40. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

3.41. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения или иной документ в соответствии с действующим законодательством.

3.42. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, или иной документ в соответствии с действующим законодательством.

3.43. В целях развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени Школа имеет право на организацию дополнительного образования.

3.44. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.45. Порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ регулируются локальным нормативным актом Школы самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.46. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с действующим законодательством.

3.47. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.48. Школа с учетом потребностей семьи на основе договора с заказчиками услуги, в соответствии со своими уставными целями и задачами, может реализовывать следующие платные образовательные услуги:

- адаптация детей к условиям школьной жизни;
- программы научно-технической направленности;
- программы естественно-научной направленности;
- программы социально-экономической направленности;
- программы социально-педагогической направленности;
- программы военно-патриотической направленности;
- программы туристско-краеведческой направленности;
- программы художественно-эстетической направленности;
- программы физкультурно-спортивной направленности;
- программы культурологической направленности;
- программы эколого-биологической направленности;
- познавательно-речевой направленности;
- коррекционной направленности,
- иные в соответствии с действующим законодательством.

Цены (тарифы) на платные образовательные услуги согласовываются Школой с Учредителем.
Порядок и условия предоставления Школой платных образовательных услуг регулируются отдельным договором об их оказании, заключаемым с родителями (законными представителями).

3.49. Школа в соответствии с действующим законодательством самостоятельно разрабатывает Положение о платных образовательных услугах, смету доходов и расходов, штатное расписание и должностные инструкции для тех, кто их оказывает. Директор Школы издает приказ по учреждению об организации платных услуг.

Родители (законные представители) оплачивают услуги через отделение банка, предъявляя в Школу квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Школе запрещается.

3.50. Доход, полученный от оказания платных услуг, реинвестируется в Школу и идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие материально-технической базы Школы, если иное не установлено законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШКОЛЫ

Порядок приёма в Школу на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Правила приема обучающихся в Школу в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами различных уровней, определяются локальным актом Школы самостоятельно.

4.3. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают первоочередной прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Школа закреплена распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Химки. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Химки о закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа на своем официальном сайте.

4.4. При приеме на обучение на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

4.5. В приеме на обучение в Школе может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления городского округа Химки Московской области, осуществляющий управление в сфере образования.

4.6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению

родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.7. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) и Школой является распорядительный акт Школы о приёме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (для лиц, обучающихся в форме самообразования или семейного образования). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.8. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, а также с учетом распоряжений Учредителя по данному вопросу.

4.9. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, в соответствии с санитарными правилами.
При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

4.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы.

4.11. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:
– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
– по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Участникам образовательного процесса в Школе являются:
– обучающиеся;
– педагогические работники Школы;
– родители (законные представители) обучающихся.

5.3. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.4. Школа обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством РФ.
Обучающемуся гарантируется:
– охрана жизни и здоровья;
– защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
– получение образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
– получение помощи в коррекции имеющихся ограниченных возможностей здоровья;
– развитие творческих способностей и интересов;
– удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
– удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями развития.

5.5. Обучающиеся Школы имеют право:
– на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
– на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения общего образования или после достижения восемнадцати лет;
– на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным образовательным программам, на ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
– на предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психо-медико-педагогической коррекции;

– на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школе (после получения основного общего образования);
– на зачёт в установленном Школой порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
– перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
– участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;
– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
– обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников Школы;
– опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
– на объективную оценку знаний;
– на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
– иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

5.6. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования: обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Московской области; получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании; иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы.

5.7. Обучающиеся обязаны:
– выполнять требования Устава Школы, локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
– бережно относиться к имуществу Школы;
– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
– выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и локальными актами Школы к их компетенции.
В школе могут быть установлены иные обязанности обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Обучающимся Школы запрещается:
– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
– использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
– совершать иные действия, законодательно отнесённые к категории противоправных действий.

5.9. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов психического и физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.12. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.16. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине его болезни или каникулярного времени, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.17. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он

считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.19. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

5.20. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.21. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления городского округа Химки Московской области, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления городского округа Химки Московской области, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.22. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.24. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с

учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

– знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

– принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, консультироваться с педагогическими и психологическими работниками Школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;

– на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных отделениях Школы в соответствии с установленным порядком.

5.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся работников Школы;

– посещать родительские собрания, при необходимости посещать Школу по приглашению администрации Школы или педагогов;

– нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;

– соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы.

5.26. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами.

5.27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.28. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять директору Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.29. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.30. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.31. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.32. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей, а также представительных органов работников Школы.

5.33. Школа самостоятельно комплектует штат специалистов.

5.34. Для работников Школы работодателем является директор Школы.

5.35. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.36. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.37. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

– на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
– на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
– на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
– на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;
– на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
– обязательное социальное страхование, в случаях предусмотренных федеральными законами;
– на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
– на защиту профессиональной чести и достоинства;
– на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
– на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
– на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
– другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.38. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники,

осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

– добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

– соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка Школы, трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

– выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

– принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Школу;

– бережно относиться к имуществу Школы;

– соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.39. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.40. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.41. В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к работе.

5.42. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления),

половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

– иные категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

5.43. Лица, имевшие судимость за совершение отдельных преступлений небольшой и средней тяжести, допускаются к педагогической или иной трудовой деятельности с участием несовершеннолетних по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.44. Педагогический работник Школы незамедлительно отстраняется от работы при получении Школой от правоохранительных органов сведений о том, что работник подвергается уголовному преследованию за преступления, несовместимые с педагогической деятельностью.

5.45. Трудовые отношения в Школе регламентируются законодательством РФ о труде, а также Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.46. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.47. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

– Коллективным договором;

– Уставом;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Должностными инструкциями;

– Инструкциями по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

– Инструкциями о пожарной безопасности;

– иными документами, регламентирующими деятельность Школы.

5.48. Работники Школы обладают трудовыми правами и социальными гарантиями, перечень и объём которых определяется действующим законодательством в общей и особенной частях, в том числе:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

5.49. Педагогические работники Школы имеют права и свободы:
– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
– право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
– право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– право на повышение квалификации, с этой целью Школа создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
– право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
– право на дополнительные льготы, предоставляемые органами местного самоуправления педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

5.50. Педагогические работники Школы обязаны:
– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
– систематически повышать свой профессиональный уровень;
– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
– соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Школы;
– проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
– учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
– вести школьную документацию, своевременно предоставлять установленную в Школе отчетность;
– нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законодательством порядке;
– сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
– выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.51. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.52. Все работники Школы проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Школы должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.
Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе. Педагогические работники при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

5.53. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.54. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.55. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.56. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и реализуемым учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.
Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.
Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

5.57. За выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, работнику Школы выплачивается заработная плата. Заработная плата работников включает в себя ставку заработной платы (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Школы, принятым с учетом мнения представительного органа работников.
Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым с учетом мнения представительного органа работников.
Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.58. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.59. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на

принципах демократичности, гласности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Полномочия Учредителя:
– реорганизация и ликвидация Школы;
– закрепление за Школой объектов собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Школы;
– утверждение Устава Школы и вносимых в него изменений и дополнений;
– получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
– назначение директора Школы, его увольнение;
– осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
– организация и проведение проверок надлежащего и в полном объеме исполнения директором условий трудового договора (должностной инструкции);
– обеспечение содержания здания Школы, обустройство прилегающей к нему территории;
– учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
– иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы, компетенцией которого является текущее руководство его деятельностью, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором Школы трудовой договор.
Директор ежегодно проходит обязательную оценку качества его деятельности в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Московской области.

6.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Директор Школы имеет право:
– на осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы, предусмотренной настоящим Уставом;
– на представление Школы во всех инстанциях без доверенности;
– на организацию выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Школы;
– на заключение от имени Школы гражданско-правовых, трудовых и иных договоров и соглашений с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами в порядке, установленном законодательством РФ;
– на распоряжение имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества и материальными ценностями;
– на открытие счетов в органах казначейства;

– на выдачу доверенностей;
– на планирование и организацию работы Школы, в том числе, утверждение графиков работ и расписаний занятий;
– на контроль над деятельностью структурных подразделений Школы, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Школы;
– на контроль над деятельностью работников Школы;
– на издание приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов в рамках своей компетенции, обязательных для выполнения всеми работниками Школы и обучающимися;
– на создание условий для реализации образовательного процесса;
– на приостановление решений органов управления Школы в случае их противоречия действующему законодательству;
– на составление и утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
– на установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательных учреждений городского округа Химки, утвержденным постановлением Администрации городского округа Химки, состоящей из должностного оклада, соответствующего образованию, стажу педагогической деятельности и квалификационной категории работника; компенсационных, стимулирующих, социальных и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, иными муниципальными правовыми актами, а также локальными актами Школы;
– на прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
– на распределение совместно с представительным органом работников учебной нагрузки;
– на назначение председателей методических объединений по предметам, классных руководителей;
– на организацию аттестации работников Школы;
– на определение состава и объёма сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством РФ;
– иные права, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор обязан:
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы, включая учет мнения коллегиальных органов управления Школой;
– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Школы в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом;
- проходить аттестацию по должности в порядке, установленном Учредителем.

6.7. Директор Школы не вправе:
- без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- заниматься иной оплачиваемой деятельностью без разрешения Учредителя.

6.8. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы:
– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
– качество образования своих выпускников;
– жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Решение о привлечении директора Школы к дисциплинарной ответственности принимается Учредителем.
Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:
- совершение сделок с имуществом Школы с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Школы;
- иные основания, предусмотренные законодательством РФ или трудовым договором.

6.10. В Школе формируются следующие коллегиальные органы управления:
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический Совет;
- Управляющий Совет.

6.11. Трудовой коллектив Школы составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива, формируемое из числа работников, для которых Школа является основным местом работы.

6.12. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:
– внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы;
– внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Школе;
– внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Школы, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
– избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
– внесение предложения директору о создании комиссии по охране труда работников;
– утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
– внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
– в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, ее самоуправляемости.

6.13. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия всех работников Школы, созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен. Каждый работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива.
Решение о созыве общего собрания трудового коллектива вправе принять:
- директор Школы;
- Педагогический Совет;

- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30% работников, имеющих право участвовать в общем собрании трудового коллектива Школы.

6.14. Директор Школы объявляет о дате проведения Общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за один месяц до его созыва. Вопросы для обсуждения на Общем собрании трудового коллектива вносятся его членами, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания. Общее собрание трудового коллектива не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Школы.

6.15. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:
- председатель;
- секретарь;
- счётная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования);
- руководители рабочих групп (в случае их формирования по решению собрания);
- члены собрания.

Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию, контролирует процесс последующих согласований принятых решений и их исполнение. Секретарь ведёт организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

6.16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Школы, для которых Школа является основным местом работы.
Работники Школы обязаны принимать участие в работе Общего собрания трудового коллектива.
Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.

6.17. Полномочия, основные направления деятельности, права, обязанности и ответственность общего собрания трудового коллектива также регламентируются самостоятельным локальным актом Школы.

6.18. Педагогический Совет Школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:
– внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы;
– внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
– внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

– разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
– согласование разработанных образовательных программ;
– согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
– выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Школы с иными образовательными и научными организациями;
– согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
– определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
– согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
– совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
– внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
– представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
– решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
– рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, представлении обучающихся к поощрению, в том числе знаками отличия.

6.19. Педагогический Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:
- председатель (директор Школы);
- секретарь;
- счётная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования);
- руководители рабочих групп (в случае их формирования по решению собрания);
- члены Совета;
- приглашённые эксперты и специалисты.
В деятельности Педагогического Совета могут принимать участие представители Учредителя.
Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.
Секретарь ведет протокол заседания Педагогического Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами организации делопроизводства.

6.20. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Срок полномочий Педагогического Совета не ограничен. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический Совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Школы и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях, в случаях, определяемых Учредителем.

6.21. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины членов Совета.
Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического Совета осуществляется путем открытого голосования его участников.
Решения, принятые в ходе заседания Педагогического Совета, фиксируются в протоколе.
Передача права голоса одним участником Педагогического Совета другому запрещается.
Протокол заседания Педагогического Совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:
– количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
– количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
– решение Педагогического Совета по каждому вопросу повестки заседания.
Протокол заседания Педагогического Совета подписывается председателем и секретарем.
В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического Совета, участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического Совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.
Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

6.22. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического Совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются Малые педагогические советы, формируемые как в структурных подразделениях Школы из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях, так и в отдельных группах педагогических работников Школы.
Порядок работы Малых педагогических советов утверждается на заседании Педагогического Совета.
Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Передача права голоса одним членом Малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.
Оригиналы протоколов заседаний Малого педагогического совета хранятся в архиве Школы, копии протоколов заседаний Малого педагогического совета представляются председателю Педагогического Совета.

6.23. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического Совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности,

взаимодействия Школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).
Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического Совета, он должен предусматривать:
– обязательность сообщения всем членам Педагогического Совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
– возможность ознакомления всех членов Педагогического Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
– возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
– обязательность сообщения всем членам Педагогического Совета до начала голосования измененной повестки дня;
– срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.
Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:
– количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
– количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
– количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
– решение Педагогического Совета по каждому вопросу, требующего решения.
К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6.24. Полномочия, основные направления деятельности, права, обязанности и ответственность Педагогического Совета Школы также регламентируются самостоятельным локальным актом Школы.

6.25. Коллегиальным органом самоуправления Школы является Управляющий Совет, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы и наделенный управленческими полномочиями для решения этих вопросов. Срок полномочий Управляющего Совета – бессрочно.

6.26. Управляющий Совет (далее - Совет) Школы формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов.

6.27. В состав Совета входят:
– представители родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть

избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

– по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10 и 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

– представители коллектива Школы. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

– директор Школы входит в состав Совета по должности.

– в состав Совета входит один представитель Учредителя Школы - в соответствии с приказом о назначении и (или) доверенностью Учредителя.

6.28. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Школы.

Управляющий Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь;
- руководители рабочих групп (в случае их формирования по решению Совета);
- члены Совета.

6.29. Заседания Управляющего Совета Школы считается правомочным, если присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом.

6.30. Управляющий Совет Школы:

– участвует в разработке и согласует локальные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и (или) их законных представителей;

– участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат, в том числе, стимулирующего характера работникам Школы;

– обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе;

– участвует в подготовке и утверждает публичный доклад директора Школы;

– осуществляет иные функции и задачи в соответствии с законодательством РФ и Положением об Управляющем Совете Школы.

6.31. В целях учёта мнения обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются:

- Профессиональный союз работников;
- Общешкольный родительский комитет Школы;
- Совет старшеклассников.

Порядок формирования, полномочия, основные направления деятельности, права, обязанности и ответственность органов, обеспечивающих учёт мнения обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, работников Школы при необходимости регламентируются локальными актами Школы.

6.32. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, клубы, кружки и т.д. по интересам, деятельность которых не запрещена законодательством РФ и регулируется соответствующими локальными актами Школы.

6.33. Решение о создании в Школе ученических организаций утверждается директором Школы.

6.34. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.35. Деятельность Школы организуется и регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов:

– Правила внутреннего распорядка обучающихся;
– Правила внутреннего трудового распорядка;
– Положения;
– Инструкции по технике безопасности и охране труда;
– Должностные инструкции для работников Школы;
– Приказы директора Школы;
– иные локальные акты, не противоречащие Уставу Школы и действующему законодательству, в наименовании которых могут присутствовать, в том числе такие слова, как распоряжение; решение; положение; правила; инструкции; порядок; расписание; график; план; распорядок; регламент.

6.36. Локальные нормативные акты по вопросам управления Школой, в том числе положения о структурных подразделениях Школы (в случае их создания) утверждаются директором Школы после согласования с Учредителем. Порядок согласования определяется Учредителем самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Вопросы управления Школой, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся, предусматривают процедуру предварительного согласования с органом ученического самоуправления и (или) Управляющим Советом Школы.

Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Школы после согласования с Педагогическим Советом Школы и проведения процедуры учёта мнения Управляющего Совета Школы и (или) органа ученического самоуправления Школы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются директором Школы после проведения процедуры учёта мнения Управляющего Совета Школы и органа ученического самоуправления Школы.
Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности сотрудников Школы, утверждаются директором Школы после проведения процедуры учёта мнения Общего собрания трудового коллектива и Профессионального союза работников Школы (при наличии данного представительного органа на момент согласования).
Иные локальные нормативные акты утверждаются директором Школы без процедуры предварительного согласования.

6.37. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов Школы, порядок процедуры учета мнения представительных органов обучающихся, родителей и работников (при наличии таких представительных органов), порядок и сроки направления проектов соответствующих локальных нормативных актов для рассмотрения представительным органами, а также получения соответствующих мотивированных мнений, порядок проведения дополнительных согласительных процедур при отрицательном мнении советов, определяются действующим законодательством.

6.38. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

7.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

7.2. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного бессрочного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.4. Школа использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Школа по согласованию с Собственником имущества для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.6. Школа является бюджетным учреждением и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Финансирование Школы осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением между ними на основании муниципального задания.

7.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.
По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник.
Школа не отвечает по обязательствам собственника.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения функций Школы, в том числе по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.
Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

7.9. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с муниципальными правовыми актами, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
– имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
– бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
– средства от оказания платных образовательных и иных, не запрещенных законодательством, услуг;
– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц (за исключением оказания платных образовательных услуг), приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.11. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными

государственными образовательными стандартами, Школа руководствуется действующим законодательством.

7.12. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом.
Для осуществления операций с поступающими средствами Школа открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено действующим законодательством.

7.13. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

7.14. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ

8.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в виде ее ликвидации и реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организацию – правовую форму) на условиях и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решения о ликвидации или реорганизации Школы независимо от органа, который их принимает, должны соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс муниципальных образовательных учреждений и запрещению их приватизации.

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Школы не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. В случае отсутствия экспертной оценки решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Школы признается недействительным с момента его вынесения.

8.4. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения среднего образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.5. Ликвидация Школы производится:

– по решению Учредителя;

– по решению суда, в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.6. Ликвидация Школы ведет к прекращению ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемника к другим юридическим лицам.

8.7. При реорганизации Школы права и обязанности ее переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

8.8. При реорганизации Школы ее Устав, лицензии и свидетельства о государственной регистрации и государственной аккредитации утрачивают силу.

8.9. Порядок ликвидации Школы и расчетов с кредиторами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9.1. При ликвидации Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, на имущество (движимое и недвижимое) взыскание не обращается.

8.10. При ликвидации или реорганизации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.11. Имущество и денежные средства ликвидируемой Школы после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Школы остается в муниципальной собственности и используется в дальнейшем для нужд образования.

8.12. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Директор Школы вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

9.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.