

Администрация  
городского округа Солнечногорск Московской области  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛУНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ИНН 5044019216 ОГРН 1035008858499 141580 Московская область, п. Лунево, школа  
телефон 8-496-266-53-30 e-mail: KukarevaSA@mosreg.ru сайт: lunevo-school.ru



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дежурстве в школьной столовой**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2011 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), Конвенцией о правах ребенка и Уставом МБОУ Лунёвская СОШ.

1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности, права дежурного класса, дежурного педагога и устанавливает порядок организации дежурства по школьной столовой МБОУ Лунёвская СОШ. (далее Школа).

**2. Цель дежурства.**

Дежурство по школьной столовой организуется с целью организации питания обучающихся, поддержания порядка во время приема пищи.

**3. Общая организация дежурства по школьной столовой.**

3.1 Дежурство осуществляется обучающимися старше 14 лет с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2 Контроль за дежурством осуществляет дежурный учитель согласно графику.

3.3 Дежурные по школьной столовой назначаются классным руководителем дежурного класса по школе в количестве трех-четырех человек.

**4. Обязанности дежурных по столовой.**

4.1. Дежурные помогают работникам столовой на:

1-й перемене с 09.05 до 09.25

2-й перемене с 10:10 до 10:30

3-й перемене с 11:15 до 11:35

4-й перемене с 12.05 до 12.30

5-й перемене с 13:15 до 13:35

4.2. Дежурные обеспечивают организованный вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви; согласно графику и соблюдению этических норм в столовой.

4.3. Дежурные не допускают выхода учеников из столовой с продуктами питания.

4.4. Дежурные помогают обеспечивать порядок в столовой во время приема пищи; следят за уборкой своей посуды обучающимися в столовой после приема пищи.

4.5. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

4.7. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному учителю или другому педагогу или сотруднику школы.

4.8. В течение дежурства обучающиеся поддерживают порядок в столовой, следят за соблюдением обучающимися Правил поведения в столовой.

## **5. Права дежурных по школьной столовой.**

Дежурные по столовой имеют право:

5.1. В пределах своей компетенции требовать от обучающихся школы соблюдения Правил поведения для обучающихся.

5.2. Внести предложения по улучшению процесса организации дежурства по школьной столовой.

## **6. Оценка дежурства.**

6.1. Ответственность за обучающихся дежурных по столовой возлагается на дежурного классного руководителя.

6.2. Оценка дежурства происходит ежедневно со стороны дежурного педагога и дежурного администратора в отношении дежурных по столовой и включается в общую оценку дежурства по школе.

Ознакомлен с Положением м о дежурстве в столовой:

*Сухарев*  
*Катя*  
*Возня*  
*Круж*