

Администрация
городского округа Солнечногорск Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ИНН 5044019216 ОГРН 1035008858499 141580 Московская область, п. Лунево, школа
телефон 8-496-266-53-30 e-mail: KukarevaSA@mosreg.ru сайт: lunevo-school.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А.Кукарева



«07» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в МБОУ Луневская СОШ
на 2022-2023 учебный год

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 06.08.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в МБОУ Луневская СОШ (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.15, ст. 28) Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и профессионального образования», утвержденном постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденном постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г. № 213н/178,

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации питания в МБОУ Луневская СОШ.

1.3. МБОУ Луневская СОШ (далее по тексту — школа) организует питание для обучающихся 1-11 классов согласно годовому календарному учебному графику, утвержденному на каждый учебный год, в дни и часы работы школы на основании приказа по организации питания.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и качественным питанием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, возрастным физиологическим нормам, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантии качества и безопасности в организации питания и обслуживания обучающихся;
- профилактика заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование навыков здорового образа жизни.

2. Организация и режим питания

2.1. Для организации питания обучающихся:

- выделяется специальное помещение – школьная столовая на 216 посадочных мест;
- в столовую и пищеблок закупается необходимое оборудование, мебель и другие материально-технические средства, необходимые для организации питания;
- проводится уборка помещений, вывоз мусора, дератизация и дезинсекция пищеблока;
- обеспечивается горячее питание (горячие завтраки и обеды) обучающихся, согласно режиму работы школы;
- назначается ответственный за организацию питания.

2.2. Для ежедневного контроля за организацией питания, качеством пищи, её соответствием требованиям по калорийности и химическому составу, приказом по школе назначается бракеражная комиссия.

2.3. Для проведения работ по учёту продуктов питания, их приемку, хранение и приготовление пищи приказом по школе назначаются ответственные работники.

2.4. Администрация школы осуществляет ежедневный контроль за работой школьной столовой.

2.5. Классные руководители принимают меры по обеспечению организованного питания, осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, ведут табель учёта посещаемости столовой детьми, получающих бесплатное питание.

3. Организация питания обучающихся льготной категории

3.1. Право на предоставление питания в школе имеет каждый обучающийся с 1 по 11 класс.

3.2. Включение обучающихся - льготников в список питающихся в школьной столовой осуществляется на основании письменного заявления родителей, акта обследования жилья, ходатайства классных руководителей, документов, подтверждающих причастность к льготной категории, согласно приложению № 1 к постановлению № 1606 от 24.07.2017 г.

3.3. После сбора заявлений подготавливается итоговый список, который рассматривается на Управляющем совете и утверждается его решением.

В дальнейшем список уточняется в соответствии с поступающими заявлениями от родителей и принимается соответствующее решение.

3.4. Питание обучающихся 1-11 классов организуется за счет денежных средств, выделяемых на соответствующий финансовый год из районного и федерального бюджета на каждого обучающегося.

3.5. Ведение учета ежедневного посещения столовой возлагается на классных руководителей, а контроль за фактическим ежедневным посещением столовой возлагается на ответственного за питание.

3.7. Ответственный за питание ежемесячно делает «табели учета посещений столовой обучающимися», которые хранятся в течение учебного года.

4. Организация питания обучающихся из многодетных семей

4.1. Обучающимся в 1-11-х классах из многодетных семей предоставляется бесплатное питание за счет денежных средств, выделяемых на соответствующий финансовый год из районного и федерального бюджета на каждого такого обучающегося.

4.2. Право на получение бесплатного питания имеют все обучающиеся из многодетных семей школы.

4.3. Для ежемесячного контроля в получении бесплатного 2-х разового питания ведется «табель учета посещений столовой», обучающимися из многодетных семей.

4.6. Ведение «табеля учета посещений столовой» и контроля за фактическим ежедневным посещением столовой, обучающимися из многодетных семей, возлагается на ответственного за питание.

4.7. Табели учета посещений столовой, обучающимися из многодетных семей, хранятся в течение учебного года.

4.8. По истечении календарного месяца ответственный за питание делает сверку в столовой школы и оформляет соответствующую бухгалтерскую документацию.

5. Порядок установления права на получение бесплатного 2-разового питания обучающимися из многодетных семей

5.1. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию школы для установления права на получение бесплатного 2-разового питания в категории обучающихся из многодетных семей, предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде;
- удостоверение многодетной семьи, копии свидетельства о рождении (копию паспорта).

5.4. Комиссия по организации питания льготных категорий обучающихся (далее — Комиссия) в составе общественного инспектора по охране прав детей, представителей администрации и Управляющего совета школы, создается на каждый учебный год приказом директора. Заседания проводятся по мере необходимости.

5.5. Комиссия, на основании представленных документов, принимает решение об установлении права на получение бесплатного 2-разового питания обучающихся из многодетных семей. Решение комиссии фиксируется в протоколе.

5.6. На основании решения комиссии принимается приказ о включении обучающихся из многодетных семей в число получающих бесплатное 2-х разовое питание.

5.7. Бесплатное питание обучающимся, поступающим в школу, предоставляется со дня, следующего за днем подачи заявления и предоставления полного пакета всех необходимых подтверждающих документов.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания на бесплатной основе.