

Администрация
Солнечногорского муниципального района Московской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

141580 М.О., п. Лунёво lunevo-school.ru
e-mail: lunevo.school@mail.ru

тел. 8-496-266-53-30

ПРИКАЗ

от 24.10. 2018г.

№ 63-07

Об организованном окончании I четверти
2018-2019 учебного года

В соответствии с пунктом 10 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с календарным учебным графиком на 2018-2019 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в I четверти 26.10.2018 года.
- 1.1. **26.10. 2018 года** организовать учебный процесс по следующему графику:
 - 1-4 классы – занятия по расписанию, на последнем уроке – классный час;
 - 5-11 классы – занятия по расписанию, 6-7 урок – классный час.
2. Установить сроки осенних каникул с 29.10.2018 по 5.11.2018.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. в срок до 26 октября 2018 года провести аттестацию обучающихся 2 – 9 классов по результатам обучения в первой четверти;
 - 3.2. в срок до 26 октября 2018 года выставить оценки в ЕИС «Школьный портал»;
 - 3.3. в срок до 29 октября 2018 года сдать заместителям директора по УВР отчет по выполнению программ.
 - 3.4. об обучающихся, имеющих по итогам I четверти оценки «2» или н/а по неуважительной причине, доложить заместителю директора по УВР Кукаревой С.А., Макаровой Н.А. в письменной форме, разработать план ликвидации задолженности, установить сроки. Срок исполнения – 29.10.2018 года.
4. Заместителю директора по безопасности Ельцову С.В. провести инструктаж с классными руководителями на предмет организации классного часа по безопасности в каникулярное время.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 5.1. провести классные часы о безопасном поведении обучающихся в каникулярное время с записью в плане воспитательной работы.

- 5.2. сдать заместителю директора по ВР Мариночкиной М.А. план воспитательной работы на каникулы в срок до 26.10.2018 года.
6. Заместителям директора по УВР Кукаревой С.А., Макаровой Н.А., Ионовой Н.А., заместителю директора по ИТ Красковскому А.А.:
- 6.1. проверить выставление оценок учителями-предметниками в срок до 28.10.2018.
- 6.2. проверить объективность выставления оценок и наполняемость электронного журнала в срок до 30.10.2018.
- 6.3. составить аналитическую справку по итогам I четверти в срок до 5.11.2018 года.
7. Заместителю директора по ВР Мариночкиной М.А. 6.11.2018 года организовать и провести административную линейку с награждением обучающихся по итогам четверти (учитывать спортивные, творческие, общественные достижения, работу экологического и трудового отрядов).
8. Заместителю директора по АХЧ Звягину В.Е.:
- 8.1. 26.10.2018 года обеспечить генеральную уборку школы силами технического персонала школы.
- 8.2. подготовить помещения здания начальной школы (второй этаж) под функционирование лагеря: проверить техническое состояние помещения, наличие питьевого режима, освещенность.
9. Заместителю директора по ИТ Красковскому А.А. разместить данный приказ на официальном сайте школы.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР Кукареву С.А., Макарову Н.А., Ионову Н.А.

Директор

К.А. Смирнов

С приказом ознакомлен:

 



Копия приказа: Макаровой Н.А., Кукаревой С.А., Ионовой Н.А., Звягину В.Е., Ельцову С.В.