

Администрация
Солнечногорского муниципального района Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

141580 М.О., п. Лунёво lunevo-school.ru
e-mail: lunevo.school@mail.ru

тел. 8-496-266-53-30

ПРИКАЗ

от 03.10. 2018г.

№ 44/1-08

**Об организации и проведении общешкольного праздника, посвященного
Международному Дню учителя**

В соответствии с календарным планом работы школы и в связи с празднованием
Международного Дня учителя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести День учителя **5 октября 2018 года по следующему расписанию:**
 - 8.30 – 8.40 – линейки для 1-11-х классов. Место проведения для младшего звена: здание младшей школы, первый этаж. Место проведения линейки для среднего и старшего звена: здание основной школы, второй этаж, крыло русского языка.
 - 8.45 – 9.20 – первый урок
 - 9.30 – 10.05 – второй урок
 - 10.25 – 11.00 – третий урок
 - 11.20 – 11.55 – четвертый урок
 - 12.15 – праздничный концерт
 - 13.15 – поздравление педагогического коллектива администрацией школы
- 1.1 Заведующей производством Балашовой В.И. организовать завтрак для обучающихся 1-4 классов после второго урока (10.05 – 10.25) и питание обучающихся льготной категории 5-11 классов (11.00 – 11.20). Ответственность за организацию питания возложить на социального педагога Н.И. Иванову.
2. Заместителю директора по ВР Мариночкиной М.А. подготовить с ученическим активом «День самоуправления», его план-сценарий, замещение обучающимися уроков, праздничную программу для педагогического коллектива силами ученического коллектива и итоговое обсуждение дня.
3. Заместителю директора по УВР Макаровой Н.А.:
 - 3.1. согласовать с учителями начальных классов отмену в этот день занятий внеурочной деятельности, ГПД и уроков иностранного языка,

- 3.2. обеспечить своевременное предупреждение родителей обучающихся 1-4-х классов об изменениях в расписании.
4. Учителям-предметникам проконтролировать подготовку обучающихся к урокам, присутствовать на уроках в классе, согласно особому расписанию уроков.
5. Заместителю директора по безопасности Ельцову С.В.:
 - 5.1. предусмотреть меры безопасности во время проведения Дня учителя, усилить контроль и дежурство на входе в здания школы.
 - 5.2. обеспечить безопасность при проведении мероприятий, провести инструктаж с классными руководителями на предмет поведения детей во время проведения массовых мероприятий.
6. Организационную ответственность за проведение Дня учителя 5.10.2016 до 13.15 возложить на заместителя директора по ВР Мариночкину М.А.
7. Ответственность за безопасность, антитеррористическую защищенность и особый контроль учебно-воспитательного процесса возложить на заместителя директора по ОБ Ельцова С.В.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на Мариночкину М.А., Ельцова С.В.

Директор

К.А. Смирнов

С приказом ознакомлен:

С.В. Ельцов

Н.И. Иванова

Н.А. Макарова

М.А. Мариночкина

далее сотрудники школы по списку:

Жукарева

