

Администрация
Солнечногорского муниципального района Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

141580 М.О., п. Лунёво lunevo-school.ru
e-mail: lunevo.school@mail.ru

тел. 8-496-266-53-30

ПРИКАЗ

от 03.09. 2018г.

№ 09-08

О создании
безопасных условий учебно-воспитательного
процесса в школе
в 2018-2019 учебном году

На основании Трудового Кодекса РФ, Закона Московской области от 06.11.2001г. №170/2001-ОЗ «Об охране труда в Московской области» и нормативных писем Министерства образования Московской области, а также в целях создания безопасных условий при организации учебно-воспитательного процесса в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

Заместителю директора по безопасности Ельцову С.В.

1. Утвердить график проведения тренировок по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и комплексной безопасности в школе на 2018-2019 учебный год.

2. Возложить ответственность за создание безопасных условий при организации учебно-воспитательного процесса в школе на заместителя директора по безопасности Ельцова С.В.:

2.1. Подготовить проекты организационных приказов на 2018-2019 учебный год по охране труда и организации безопасных условий при организации учебно-воспитательного процесса в школе и предоставить в Управление образования (далее – УО) (отдел обеспечения комплексной безопасности) в сканированном виде в установленные Управлением образования сроки по электронной почте kno_otdbez@mail.ru.

2.2. Закрепить кабинеты, классы, помещения за каждым работником и наделить ответственностью таким образом, чтобы вся территория школы и каждый учащийся были закреплены по приказу за конкретным сотрудником школы;

2.3. Подготовить проект приказа об ответственном лице за антитеррористическую защищенность в школе. Обязать его регулярно оценивать состояние антитеррористической защищенности объекта, подавать предложения по её повышению и принимать меры к их реализации, организовывать соблюдение пропускного режима в ОУ, обеспечивать ежедневную проверку состояния кнопки тревожной сигнализации (КТС), периметрового ограждения, освещения территории, исправности телефонного АОН, а также инструктирование лиц обеспечивающих

физическую охрану школы. Внести при необходимости изменения в паспорт антитеррористической защищенности;

2.4. Подготовить приказ на ответственного лица за организацию охраны труда в школе. Обеспечить его своевременное обучение. Возложить на него обязанность по организации проведения инструктажей сотрудников и учащихся и проведению расследований несчастных случаев;

2.5. Подготовить приказ на ответственных лиц за противопожарное состояние и за электрохозяйство, а также за профилактическую работу с детьми по пожарной безопасности и организацию работы в школе дружины юных пожарных и спасателей;

2.6. Подготовить приказ об ответственных лиц за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и организацию работы с отрядом юных инспекторов движения. Совместно с сотрудниками ГИБДД и ДПС разработать и утвердить безопасные маршруты для передвижения детей в школе и обратно. Внести при необходимости изменения в паспорт по обеспечению дорожной безопасности;

2.7. Подготовить приказ на ответственных лиц за гражданскую оборону в школе. Уточнить (разработать) инструкции по действиям сотрудников и учащихся при чрезвычайных ситуациях, уточнить место эвакуации, принять меры к обеспечению индивидуальными средствами защиты;

2.8. Подготовить приказ на ответственного лица за профилактическую работу против наркомании и токсикомании, спланировать и организовать работу по созданию «Зон безопасности». Списки ответственных лиц за данную работу предоставить в отдел обеспечения комплексной безопасности Управления образования в установленные сроки по электронной почте kno_otdbzp@mail.ru в виде электронного документа в соответствии с формой;

2.9. Назначить ответственных лиц за воинский учет в школе;

2.10. Назначить ответственных лиц за организацию работы с персональными данными физических лиц;

2.11. Назначить ответственного за организацию питания учащихся в образовательном учреждении;

2.12. Обеспечить постоянный контроль состояния окружающей территории при наличии угрожающих факторов принимать меры по их устранению и сообщать в отдел обеспечения комплексной безопасности Управления образования;

2.13. Организовать обучение работников школы по охране труда, пожарно-техническому минимуму и электробезопасности с аттестацией и выдачей удостоверений в соответствии с установленными сроками;

2.14. Организовать проведение тренировок и инструктажей по действиям сотрудников и учащихся при чрезвычайных ситуациях в соответствии с графиком тренировок;

2.15. Организовать проведение вводных, первичных и повторных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и действиях при чрезвычайной ситуации, а при необходимости проводить внеплановые и целевые инструктажи с сотрудниками под личную роспись работников в журналах регистраций инструктажей;

2.16. Организовать проведение вводных, первичных и повторных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и действиях при чрезвычайной ситуации, а при необходимости проводить внеплановые и целевые инструктажи с учащимися и воспитанниками с записью в классных журналах или журналах регистрации инструктажей в соответствии с возрастом детей;

2.17. Обратить особое внимание на разработку и соблюдение графика дежурства дежурных администраторов и учителей во время перемен между уроками, организацию круглосуточного дежурства сотрудников школы на праздничные дни, а также на выполнение ими обязанностей по поддержанию дисциплины и правил охраны труда.

2.18. Обеспечить наличие актов-разрешений в кабинетах повышенной опасности (химии, физики, мастерские и т.п.) и принять меры к приведению учебных помещений в соответствие с требованиями СанПиН, правил пожарной и электробезопасности;

2.19. Проверить наличие и соответствие современным требованиям инструкций по охране труда на все виды учебно-воспитательной деятельности, при необходимости разработать и довести до всех работников ОУ инструкции по охране труда для каждой специальности;

2.20. Проверить состояние пожарной безопасности, привести состояние эвакуационных выходов и путей эвакуации в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов;

2.21. Лично проконтролировать наличие актов исследования состояния пожарного водопровода, пожарных лестниц, АПС, пропитки горючих поверхностей, материалов и замеров сопротивления изоляции и заземления;

2.22. Назначать ответственных за организацию мероприятий, проводимых вне учреждения: экскурсий, походов и т.п., разрешать такие мероприятия только приказом по учреждению с учетом всех требований правил охраны труда, Трудового Кодекса, СанПиН, приказами Министерства образования МО, Управление образования, другими нормативно-правовыми документами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Ельцова С.В.

Директор

К.А. Смирнов

С приказом ознакомлен:

